

**ГОРОДСКОЙ КОНКУРС НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ
И ТВОРЧЕСКИХ РАБОТ «ШАГ В НАУКУ»**

Секция: Филология

Тема: «Речевой этикет»

**Автор: Филатенкова Алена,
ученица 7 «А» класс МКОУ СОШ №8**

Научный руководитель: Татарникова Татьяна Викторовна

Место выполнения работы: МКОУ СОШ №8

Содержание работы

Введение	3
Теоретическая часть. Всё о речевом этикете	4
1. Понятие об этикете и его функции	4
2. Что важнее в этикете?.....	5
3. Основные понятия теории этикета.....	6
4. Формулы речевого этикета	6
5. Ситуации речевого этикета.....	7
6. Ситуации общения.....	10
7. Этикет и этика	10
8. Речевые дистанции и табу.....	11
Практическая часть	12
Заключение	15
Список литературы	16
Приложение №1. Тест «Хороший ли вы собеседник?»	17
Приложение №2. Несколько правил, как быть хорошим собеседником	18
Приложение №4. Тест «Лёгкий ли вы собеседник?»	23
Приложение №5. Советы для учащихся	24
Приложение №6. Игра «Разорви цепь»	25
Приложение №7. Словарь формул этикетных стереотипов	27

Введение

Наше время – время активных предприимчивых, деловых людей. Общество, сегодня остро почувствовало потребность в культуре поведения и общения. То и дело встречаются объявления, реклама о том, что в лицеях, колледжах, гимназиях, школах открываются факультативы с названиями «Этикет», «Деловой этикет» и т. д. Все хотят разобраться: что привлекает нас в собеседнике? Почему одни люди способны завоевать наши симпатии, а у других это не получается? Почему одни люди считаются хорошими собеседниками, а другие в процессе общения наживают себе недругов? Ответ прост. Успехов добивается тот, кто умеет вести себя в обществе. Такой человек, прежде всего, способен сосредоточить своё внимание на собеседнике, он умеет не только говорить, но и слушать, его стратегия – это сотрудничество, а не борьба с собеседником.

Вот и мне очень хотелось бы научиться культуре общения, научиться правильно вести себя в обществе, чтобы обо мне говорили, что я – хороший собеседник. Раньше у нас были в расписании уроки рико (речь и культура общения), где мы учились речевому этикету, а вот в последнее время таких уроков у нас не стало. Очень жаль! Поэтому я и решила взяться за проект по речевому этикету. Во-первых, это интересно, во-вторых, полезно, а в-третьих, думаю, что эта работа может принести пользу моим сверстникам, учителям, которые будут проводить занятия по культуре общения, да и всем, кто не безразличен к данной проблеме, кто хочет освоить речевую культуру.

Цель проекта: Выявить роль речевого этикета в повседневной жизни и деловом общении. Оценить уровень культуры учащихся 7 «А» класса школы № 8, разработать серию листовок с этикетными формулами речевого поведения и советами по ведению беседы.

Задачи проекта. Методы и приёмы работы:

- ✓ Познакомиться с литературой и сайтами в Интернете по речевому этикету, проанализировать собранную информацию, выбрать из неё самое полезное и ценное;
- ✓ Исследовать уровень речевого поведения учащихся 7 «А» класса, выяснить считают ли они себя хорошими собеседниками (через анкетирование и опрос);
- ✓ Подобрать различные упражнения по формированию у семиклассников навыков общения речевой культуры и этикетных норм;
- ✓ Выпустить листовки со специальными памятками – формулами речевого этикета для учащихся и кабинета русского языка и литературы.

Гипотеза: значение речевого этикета позволит приобрести уверенность и поможет свободно чувствовать себя в любом обществе.

Результат моего проекта: повышение культуры общения учащихся 7 «А» класса.

Теоретическая часть. Всё о речевом этикете

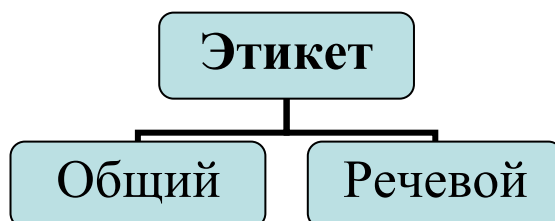
Итак, без общения, как без воздуха, человек не может существовать. Общение для человека – его среда обитания. Оно помогает организовать совместную работу, наметить и обсудить планы, поделиться друг с другом информацией.

Итак, прежде чем перейти к обмену информацией, необходимо вступить в речевой контакт, а это совершается по определённым правилам. Мы эти правила порой не замечаем, поскольку они привычны. Заметным становится как раз нарушение написанных правил: продавец обратился к покупателю на “ты”, знакомый не поздоровался при встрече, кого-то не поблагодарили за услугу, не извинились за проступок.

Как правило, такое неисполнение норм речевого поведения оборачивается обидой, а то и ссорой, конфликтом. Поэтому важно обратить внимание на правила вступления в речевой контакт. Ясно, что осознание норм общения и речевого поведения полезно всем, а особенно людям тех профессий, которые связаны с речью. Это и педагоги, и врачи, и юристы, и работники сферы обслуживания, и бизнесмены, родители, да и просто мы школьники. Правила речевого поведения регулируются речевым этикетом, сложившиеся в языке и речи системой устойчивых выражений: это ситуации обращения, приветствия, прощания, извинения, благодарности и многое другое.

1. Понятие об этикете и его функции

Слово «этикет» произошло от фр. *etiquette* и означает установленный порядок поведения в обществе.



Правила речевого поведения занимают ведущее место в этикетных нормах. Этикетные формы общения должны быть усвоены с раннего детства, этикет входит в культуру воспитания и играет важнейшую роль для успешной деятельности человека в обществе, его личностного и профессионального роста, построения крепких семейных и дружеских отношений. Плохо воспитанные люди иногда говорят, что следование правилам этикета – это лицемерие, способ скрыть своё подлинное отношение к окружающим, что этикетные нормы давно устарели. Попробуем разобраться, для чего всё-таки нужен этикет, каковы его функции? *Основная функция этикета* – антиконфликтная. Когда человек во всех случаях жизни поступает в соответствии с правилами, он уменьшает вероятность конфликтов с окружающими. Например, если вы кого-то случайно задели, вы должны извиниться. В противоположном случае возможен конфликт, кто-то может подумать, что вы намеренно пытаетесь его оскорбить. Воспитанный человек, выражая своё

недовольство, сделает это в рамках приличий. *Вторая функция этикета* – создание атмосферы взаимного комфорта. С вежливым человеком легко и приятно общаться. В Евангелии от Матфея сказано: «*Как хотите, чтобы с вами поступали, так и вы поступайте с людьми*». Следовательно, если хотите, чтобы вам грубили, то забудьте об этикете сами. Если хотите, чтобы вас игнорировали, то делайте вид, что вам нет никакого дела до окружающих. Если хотите, чтобы люди обращались с вами доброжелательно, то сами будьте вежливыми.

Третья функция этикета – сигнализация о принадлежности человека к определённой социальной и культурной среде. Этикет как пароль: место, занимаемое человеком в обществе, легко определяется по используемым им этикетным формулам. Сравним, например, некоторые формулы извинения:

— Извините. Простите, пожалуйста (наиболее нейтральные формулы современного культурного человека).

— Покорнейше прошу извинить меня (устаревшая формула, которую иногда используют пожилые интеллигентные люди).

— Виноват! (традиционная формула силовых структур: армии, полиции и т. п.).

— Пардон! Экскьюз ми! (шутливые заимствования).

— Извиняюсь! (просторечная формула).

Играет роль не только использование этикетных формул, но и их частотность. Чем лучше воспитан человек, тем меньше у него поводов использовать эти слова. И тем чаще он их использует.

Четвертая функция этикета – коммуникативная. Нередко собеседники, произнося слова приветствия, не могут найти тему для разговора. Воспитанный человек всегда найдёт приличную тему для беседы, сделает общение интересным и полезным.

2. Что важнее в этикете?

Часто спорят: что важнее в этикете – сознательное следование существующим правилам или почти автоматическое использование готовых формул? В идеале вежливость должна быть доведена почти до автоматизма. Культурный человек, почти не задумываясь, благодарит, здоровается, извиняется, уступает место старшим, спешит помочь женщине. Особенно ценится такая деликатность в общении с посторонними и подчинёнными.

Некоторые считают, что автоматизм вежливости означает неискренность. Но правила вежливости – это как правила дорожного движения: их цель – не мешать другим и оставаться в безопасности самому. Возможно, какие-то правила этикета не всем нравятся, но их всё равно необходимо соблюдать. Нельзя противопоставлять искренность и вежливость. Нам почти

безразлично, почему нам хамят – из-за незнания правил этикета или из-за пренебрежения ими. А по-настоящему вежливый человек постарается никогда не обидеть собеседника.

Правила этикета не могут предусмотреть всех конкретных жизненных ситуаций. Часто выход из положения приходится искать самому. Поэтому и существует принцип сознательной вежливости: культурный человек говорит «спасибо» не только потому, что его к этому приучили, он понимает, что за доброе дело надо обязательно поблагодарить. И кроме стандартной формулировки он найдёт и другие слова, выражающие искреннюю благодарность.

Во многих ситуациях только принцип сознательной вежливости помогает найти верное решение. Например, если кто-то в компании начинает говорить лишнее, то воспитанный человек сознательно переводит разговор на другую тему. Общие правила этикета достаточно просты, но очень непросто в каждой конкретной ситуации найти, например, удачный способ переменить тему беседы. Итак, овладение нормами этикета предполагает не только автоматическое использование готовых формул, но и сознательное следование правилам хорошего тона.

3. Основные понятия теории этикета

- **Этикетная роль** – это положение по отношению к собеседнику.
- **Этикетная ситуация** – это условия, в которых происходит общение.
- **Этикетный жанр** – определяет правила беседы на ту или иную тему.
- **Этикетные сигналы** – призваны указывать на этикетные роли говорящего и адресата, на специфику этикетной ситуации и иные существенные для этикета особенности общения.
- **Этикетные формулы** – слова и их сочетания, постоянно используемые говорящими в соответствующих жанру ситуациях.
- **Этикетная тема** – это тема, соответствующая этикетной роли и этикетной ситуации, тема, которая интересна для собеседника или по крайней мере не может поставить его в неловкое положение.

Овладение этикетом речевого общения требует получения знаний в области различных гуманитарных дисциплин: лингвистики, психологии, истории культуры и многих других. Для более успешного освоения навыков культуры общения используют такое понятие, как формулы речевого этикета.

4. Формулы речевого этикета

Базовые формулы речевого этикета усваиваются в раннем возрасте, когда родители учат ребёнка здороваться, говорить спасибо, просить прощения за проделки. С возрастом человек узнаёт всё больше тонкостей в общении, осваивает различные стили речи и поведения. Умение правильно оценить ситуацию, завести и поддержать разговор с незнакомым человеком, грамотно изложить свои мысли, отличает человека высокой культуры, образованного и интеллигентного.

Формулы речевого этикета – это определённые слова, фразы и устойчивые выражения, применяемые для трёх стадий разговора:

- начало разговора (приветствие/знакомство);
- основная часть;
- заключительная часть разговора.

Начало разговора и его завершение.

Любой разговор, как правило, начинается с приветствия. Очередность приветствия также имеет значение, младший первым приветствует старшего, мужчина - женщину, молодая девушка – взрослого мужчину, младший по должности – старшего. Приведём несколько примеров приветствия собеседника:

- ✚ Здравствуйте!
- ✚ Добрый день!
- ✚ Доброе утро!
- ✚ Добрый вечер!
- ✚ Очень рад!
- ✚ Моё почтение!
- ✚ Здравия желаю!

В завершение разговора используют формулы прекращения общения, расставания. Эти формулы выражаются в виде пожеланий:

- ✚ Всего хорошего;
- ✚ Всего доброго;
- ✚ До свидания;

Надежды о дальнейших встречах:

- ✚ До завтра;
- ✚ Надеюсь на скорую встречу;
- ✚ Созвонимся,

Либо сомнений в дальнейших встречах:

- ✚ Прощайте;
- ✚ Не поминайте лихом.

5. Ситуации речевого этикета

Вслед за приветствием начинается разговор. Речевой этикет предусматривает три основных типа ситуаций, в которых применяются различные речевые формулы общения:

- ❖ Торжественная;
- ❖ Скорбная;

❖ Рабочая.

Торжественная атмосфера, приближение важного события предполагают использование речевых оборотов в форме приглашения или поздравления. Обстановка при этом может быть как официальной, так и неофициальной, и от обстановки зависит, какие формулы речевого этикета будут использованы в разговоре. Примеры приглашений и поздравлений в речевом этикете:

- ✚ Позвольте Вас пригласить...;
- ✚ Приходите, будем рады...;
- ✚ Приглашаю Вас...;
- ✚ Могу ли я пригласить Вас...;
- ✚ Разрешите Вас поздравить...;
- ✚ Примите наши поздравления...;
- ✚ От имени коллектива поздравляем...;
- ✚ От всей души поздравляю...

Скорбная атмосфера в связи с событиями, приносящими горе, предполагает соболезнование, выраженное эмоционально, не дежурно или сухо. Помимо соболезнования, собеседник часто нуждается в утешении или сочувствии. Сочувствие и утешение могут иметь формы сопереживания, уверенности в благополучном исходе, сопровождаться советом. Примеры соболезнования, утешения и сочувствия в речевом этикете:

- ✚ Позвольте выразить глубокие соболезнования...;
- ✚ Приношу вам искренние соболезнования...;
- ✚ Я вам сердечно соболезную...;
- ✚ Скорблю вместе с вами...;
- ✚ Разделяю ваше горе...;
- ✚ Искренне сочувствую...;
- ✚ Как я вас понимаю...;
- ✚ Не падайте духом...;
- ✚ Всё будет в порядке...;
- ✚ Вам не стоит так волноваться...;
- ✚ Вам надо держать себя в руках...;
- ✚ Какое несчастье постигло Вас!

В повседневности, рабочая обстановка также требует применения формул речевого этикета. Блестящее или, наоборот, ненадлежащее выполнение поручаемых заданий может стать поводом для вынесения благодарности или порицания. При выполнении распоряжений может понадобиться совет, для чего будет необходимо обратиться к кому-то с просьбой. Также возникает

необходимость одобрить чужое предложение, дать разрешение на выполнение или мотивированный отказ. Примеры просьб и советов в речевом этикете:

- ✚ Сделайте одолжение, выполните...;
- ✚ Если Вас не затруднит, ...;
- ✚ Не сочтите за труд, пожалуйста, ...;
- ✚ Могу ли я попросить Вас...;
- ✚ Убедительно прошу Вас...;
- ✚ Позвольте Вам дать совет;
- ✚ Разрешите предложить Вам;
- ✚ Вам лучше поступить таким образом;
- ✚ Я бы хотел предложить Вам;
- ✚ Я посоветовал бы вам.

Просьба должна быть предельно вежливой по форме и понятной адресату, обращение с просьбой – деликатным. При обращении с просьбой желательной избегать отрицательной формы, использовать утвердительную. Совет надо давать некатегорично, обращение с советом будет побуждением к действию, если он дан в нейтральной, деликатной форме. Примеры согласия и отказа в речевом этикете:

- ✚ Сейчас будет сделано...;
- ✚ Пожалуйста, не возражаю...;
- ✚ Готов Вас выслушать...;
- ✚ Поступайте, как сочтёте нужным...;
- ✚ Я не в силах помочь Вам...;
- ✚ Я не могу выполнить вашу просьбу...;
- ✚ Сейчас это невозможно...;
- ✚ Я вынужден отказать Вам...

Благодарность и комплименты

За выполнение просьбы, оказание услуги, полезный совет принято выражать собеседнику благодарность. Также важным элементом в речевом этикете является комплимент. Он может употребляться в начале, середине и по завершении разговора. Тактичный и вовремя сказанный, он поднимает настроение собеседника, располагает к более открытой беседе. Комплимент полезен и приятен, но только если это искренний комплимент, сказанный с естественной эмоциональной окраской. Примеры благодарности и комплиментов в речевом этикете:

- ✚ Позвольте выразить благодарность...;
- ✚ Фирма выражает благодарность сотрудникам...;
- ✚ Я Вам очень благодарен за...;

- ✚ Большое вам спасибо;
- ✚ Вы прекрасно выглядите!;
- ✚ Вы так сообразительны!;
- ✚ Вы прекрасный собеседник;
- ✚ Вы отличный организатор.

6. Ситуации общения

Ключевую роль в культуре речевого этикета играет понятие ситуация. Действительно, в зависимости от ситуации, наш разговор может значительно изменяться. При этом ситуации общения могут характеризоваться самыми разными обстоятельствами, например:

- личности собеседников;
- место;
- тема;
- время;
- мотив;
- цель.

Личности собеседников. Речевой этикет ориентирован, прежде всего, на адресата – человека, к которому обращаются, но также учитывается личность говорящего. Учёт личности собеседников реализован на принципе двух форм обращения - на Ты и на Вы. Первая форма указывает на неформальный характер общения, вторая - на уважение и большую формальность в разговоре.

Место общения. Общение в определённом месте может требовать от участника специфических правил речевого этикета, установленных для этого места. Такими местами могут быть: деловое совещание, светский ужин, театр, молодёжная вечеринка.

Точно также, в зависимости от темы разговора, времени, мотива или цели общения, мы применяем разные разговорные приёмы. Темой для разговора могут стать радостные или печальные события, время общения может располагать к тому, чтобы быть кратким, или к развёрнутой беседе. Мотивы и цели проявляются в необходимости оказать знак уважения, выразить доброжелательное отношение или благодарность собеседнику, сделать предложение, обратиться за просьбой или советом.

7. Этикет и этика

(Взаимодействие речевого и поведенческого этикета)

Этикет тесно связан с этикой. Этика предписывает правила нравственного поведения (включая общение), этикет предполагает определённые манеры поведения и требует использования внешних, выраженных в конкретных речевых действиях формул вежливости.

В устном общении необходимо соблюдать ряд этических и этикетных норм, тесно связанных друг с другом.

Во-первых, надо уважительно и доброжелательно относиться к собеседнику. Запрещается наносить собеседнику своей речью обиду, оскорбление, выражать пренебрежение. Следует избегать прямых отрицательных оценок личности партнёра по общению, оценивать можно лишь конкретные действия, соблюдая при этом необходимый такт. Грубые слова, развязная форма речи, высокомерный тон недопустимы в интеллигентном общении. Да и с практической стороны подобные черты речевого поведения неуместны, т.к. никогда не способствуют достижению желаемого результата в общении.

Вежливость в общении предполагает понимание ситуации, учёт возраста, пола, служебного и общественного положения партнёра по общению. Эти факторы определяют степень официальности общения, выбор этикетных формул, круг подходящих для обсуждения тем.

Во-вторых, говорящему предписывается быть скромным в самооценках, не навязывать собственных мнений, избегать излишней категоричности в речи. Более того, необходимо поставить в центр внимания партнёра по общению, проявлять интерес к его личности, мнению, учитывать его заинтересованность в той или иной теме.

Нормы общения определяют и поведение слушающего.

Во-первых, необходимо отложить другие дела, чтобы выслушать человека. Это правило является особенно важным для тех специалистов, работа которых заключается в обслуживании клиентов.

Слушая, надо уважительно и терпеливо относиться к говорящему, стараться выслушать всё внимательно и до конца. В случае сильной занятости допустимо попросить подождать или перенести разговор на другое время. В официальном общении совершенно недопустимо перебивать собеседника, вставлять различные замечания, тем более такие, которые резко характеризуют предложения и просьбы собеседника. Как и говорящий, слушающий ставит в центр внимания своего собеседника, подчёркивает свою заинтересованность в общении с ним. Следует также уметь во время, высказать согласие или несогласие, ответить на вопрос, задать свой вопрос.

Ещё хотелось бы остановиться на таких понятиях, как:

8. Речевые дистанции и табу

Дистанция в речевом общении определяется возрастом и социальным положением. Она выражается в речи употреблением местоимений ты и Вы. Речевой этикет определяет правила выбора одной из этих форм. В целом выбор диктуется сложным сочетанием внешних обстоятельств общения и индивидуальных реакций собеседников:

- ✓ степенью знакомства партнёров (Ты - знакомому, Вы - незнакомому);

- ✓ официальностью обстановки общения (Ты - неофициальное, Вы - официальное);
- ✓ характером взаимоотношений (Ты - дружеское, "тёплое", Вы - подчеркнуто вежливое или натянутое, отчуждённое, "холодное");
- ✓ равенством или неравенством ролевых отношений (по возрасту, положению: ты - равному и нижестоящему, Вы - равному и вышестоящему).

Выбор одной из форм обращения зависит не только от формального положения и возраста, но и характера отношений собеседников, их настроенности на определённую степень формальности разговора, языкового вкуса и привычек. Таким образом, выявляется Ты – родственное, дружеское, неформальное, интимное, доверительное, фамильярное; Вы - вежливое, уважительное, официальное, отчуждённое. В зависимости от формы обращения на ты или Вы находятся грамматические формы глаголов, а также речевые формулы приветствия, прощания, поздравления, выражения благодарности.

Табу – это запрет на употребление определённых слов, обусловленный историческими, культурными, этическими и другими нормами.

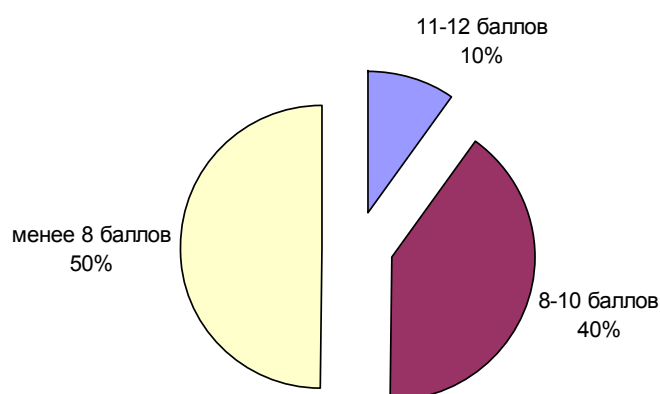
Культурные и этические табу существуют в любом обществе. Понятно, что запрещена к употреблению матерная лексика, упоминание некоторых физиологических явлений и частей тела. Пренебрежение этическими речевыми запретами является не только грубым нарушением этикета, но и нарушением закона. Оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме, рассматривается уголовным законом как преступление (статья 130 УК РФ).

Практическая часть

Чтобы выяснить, какими собеседниками являются мои одноклассники, я предложила им ответить на десять вопросов теста «Хороший ли вы собеседник?». В тестировании приняли участие двадцать пять человек, это учащиеся 7 «А» класса. Результаты показали, что общаться на достаточно высоком уровне способны далеко не все.

Тест «Хороший ли вы собеседник?» (Приложение №1)

Рассмотрим диаграмму с результатами:



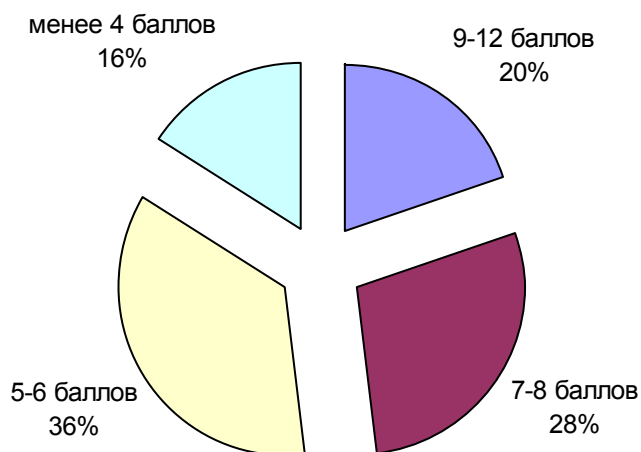
Сделаем выводы: четыре человека набрали от 11 до 12 баллов, т. е. они владеют этикетом общения и ведения беседы. Они – хорошие слушатели и собеседники. Окружающим приятно с ними общаться, так как они всегда принимают во внимание мнение и интересы собеседника. Пять человек набрали от 8 до 10 баллов, они достаточно хорошо знакомы правилами речевого этикета, однако далеко не всегда руководствуются ими в повседневном общении. И, наконец, шестнадцать человек набрали менее 8 баллов, это говорит о том, что их нельзя назвать внимательными слушателями и хорошими собеседниками. К сожалению, они часто прерывают говорящего, стремятся, во что бы то ни стало высказать своё мнение, не обращая внимания на реакцию собеседника. Им мешают эмоции и сформированная точка зрения. Их трудно переубедить. Они чаще всего несдержанны, необъективны в своих оценках. Поэтому общаться с ними достаточно тяжело.

По результатам данного теста я решила сформулировать несколько правил как быть хорошим собеседником и решила выпустить листовку и повесить её в кабинете русского языка. (см. Приложение №2 и 3)

Через некоторое время я решила выяснить приняли ли они к сведению мои советы. И провела ещё одно исследование – тест «Лёгкий ли вы собеседник?». В него я поместила уже двенадцать вопросов. Но результаты оказались неутешительными, хотя некоторые подвижки произошли.

Тест «Лёгкий ли вы собеседник?» (Приложение №4)

Рассмотрим вторую диаграмму:



Сделаем выводы: пять человек набрали от 9 до 12 баллов – они лёгкие собеседники; семь человек набрали от 7 до 8 баллов – они достаточно лёгкие; девять человек набрали от 5 до 6 баллов – они лёгкие со знакомыми и менее 4 баллов набрали четыре человека – они трудные и для близких.

И вновь в кабинете русского языка появляются советы. (см. Приложение №5)

Во время моих исследований и наблюдений за поведением одноклассников, а класс у нас в этом году только сформирован, класс с математическим уклоном, коллектив только начинает складываться. В него влились учащиеся бывшего 6 «А», 6 «Б», 6 «В» классов, а также есть новенькие, которые пришли к нам совсем недавно. Я выяснила, что ребята в общем неплохие, но не хватает у них культуры общения, уважения к собеседнику, к старшим и многие просто не умеют слушать. Как быть? Вот тогда я и решила разработать серию упражнений по речевому этикету и составить формулы этикетных стереотипов (см. приложение №6 и 7)

Заключение

Учиться хорошим манерам жизненно необходимо. Проявление хорошего тона должно быть обычной нормой поведения. Культурному человеку необходимо не только знать и соблюдать нормы этикета. Умение подать себя и произвести хорошее впечатление позволит вам приобрести уверенность и свободно чувствовать себя в любом обществе.

Речевой этикет – это система правил речевого поведения и устойчивых формул вежливого общения. Владение речевым этикетом способствует приобретению авторитета, порождает доверие и уважение. Неукоснительное соблюдение речевого этикета в деловом общении оставляет у клиентов и партнеров благоприятное впечатление о классе, поддерживает его положительную репутацию.

После проведенных занятий улучшился микроклимат в классе, лучше стали отношения друг с другом, меньше оскорбительных выражений и постепенно исчезает из нашей речи ненормативная лексика. Данную работу, конечно, следует продолжать, у меня появились единомышленники, мы планируем в ближайшее время, провести День Культуры Общения и собранные мною формулы этикетного общения нам очень в этом помогут.

Благодарю за внимание!

Список литературы

1. Анцупов А.Я. «Конфликтология». Издательство: Москва «Русское слово» 1998 г.
- Введенская Л.А. Культура и искусство речи. Издательство: Ростов-на-Дону «Феникс», 1998 г.
2. Гойхман О.Я. «Речевая коммуникация». Издательство: Москва «Махаон», 2002 г.
3. Егоршин А.П., Распопов В.П., Шашкова Н.В. «Этика деловых отношений». Издательство: Москва «Правда», 1988 г.
4. Купина Н.А., Матвеева Т.В. «Культура русской речи». Издательство: Свердловск, 1991 г.
5. Купина Н.А. «Правильность речи и основы речевого этикета». Издательство: Екатеринбург, 1995 г.
6. Львова С.И. «Язык и речь». Издательство: Москва «Русское слово», 2000 г.

Сайты

1. <http://www.etikets.ru/talk.php>
2. <http://www.allwomens.ru/11122-rechevoy-etiket-pravila-vezhlivogo-obscheniya.html>
3. <http://sbiblio.com/biblio/archive/kulturologia/7.aspx>
4. <http://www.ug.ru/archive/26509>
5. <http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%D2%E8%EA%E5%F2>
6. <http://www.analiculturolog.ru/archive/item/601-speech-etiquette.html>
7. <http://www.scribube.com/limba/rusa/7217132013.php>

Приложение №1. Тест «Хороший ли вы собеседник?»

В течение всей жизни мы общаемся друг с другом. Быть хорошим собеседником дано не каждому, у некоторых людей это получается само собой, другим же нужно научиться. Понятно, что так же нужно интересоваться новостями в культуре и обществе, для того чтобы можно было поговорить не только о погоде. Чтобы узнать какой вы собеседник, нужно ответить на несколько простых вопросов, отвечать «да» или «нет»:

- 1. Вы стараетесь никогда не перебивать собеседника?**
- 2. Торопитесь ли вы высказать свое мнение по какому-либо вопросу, несмотря на то, что собеседник еще не договорил?**
- 3. Вы внимательно слушаете только ту информацию, которая вам интересна?**
- 4. Вы с трудом сдерживаете свои эмоции во время разговора?**
- 5. Когда собеседник излагает свою точку зрения, вы думаете о чем-то другом?**
- 6. Акцентируете ли вы свое внимание на несущественных моментах беседы?**
- 7. Легко ли вас переубедить?**
- 8. Вы перестаете слушать говорящего, если заметили, что утратили нить разговора?**
- 9. Влияет ли ваше личное отношение к собеседнику на восприятие информации?**
- 10. Вы всегда внимательно слушаете говорящего?**

Теперь подсчитайте общее количество баллов, поставив 2 балла за каждый отрицательный ответ.

Приложение №2. Несколько правил, как быть хорошим собеседником

- ✓ Нужно уметь слушать! Дайте выговориться человеку, не нужно его прерывать, дослушайте всё с начала до конца.
- ✓ Покажите, что вам интересен ваш собеседник, и вам не безразлично то, что он говорит.
- ✓ Если ваши мнения разошлись, не надо устраивать перебранку, лучше сменить тему разговора. Иногда помогает шутка.
- ✓ Не хвастайтесь своими удачами и не жалуйтесь, если в чем-то не везёт.
- ✓ Не задевайте и не высмеивайте собеседника, старайтесь относиться к людям так, как бы вам хотелось, чтобы относились к вам.
- ✓ Похвала или критика должна быть правдивой и обоснованной.
- ✓ Не навязывайте свою точку зрения и не пытайтесь поменять мнение собеседника.
- ✓ Не сплетничайте и не клеветайте.

Если вы всегда будете в курсе новостей, будете интересны и начитаны, то при соблюдении этих простых правил то вам, как собеседнику не будет цены!

Приложение №3. Советы: «Как правильно вести беседу?»

Как начать беседу?

В зависимости от сложившейся обстановки между собеседниками, возможны различные варианты начала беседы:

✓ Если на вечеринке куда вас пригласили, вы не находите знакомых людей, не падайте духом. Возьмите инициативу на себя и найдите такого же одинокого человека, как и вы и постарайтесь обратиться к нему с такой фразой: «Привет! Мое имя ...» А дальше можно попросить помочь разобраться, кто есть кто из гостей. Познакомившись, можно поделиться информацией о семье, работе, учебе, увлечениях и т. д.

✓ В людном месте просьба о помощи является хорошим началом разговора. В магазине можно попросить рассказать о товаре, в библиотеке осведомиться о наличии той или иной книги, в спортивном зале обратиться с помощью, показать, как правильно пользоваться тем или иным тренажером, на улице – попросить указать дорогу к тому или иному дому.

✓ Можно начать разговор, предварив его комплиментом собеседнику, например, восхититься его (ее) прической или каким-либо предметом туалета и попросить рассказать, где можно найти хорошего мастера по прическам или где приобрести понравившуюся вещь. Мужчине предпочтительнее делать комплимент относительно его великолепной физической формы, а женщине – относительно ее безупречного вкуса.

✓ Для начала разговора могут вполне подойти и банальные фразы, например: «Сегодня прекрасная погода, не правда ли?», «Не кажется ли вам, что сегодня невыносимо жарко?», «Мы с вами где-то встречались» и т. д.

Как продолжить беседу?

✓ Для того чтобы продолжить разговор, собеседнику допустимо задавать самые разные вопросы, пытаясь узнать его взгляды на политику, современную или классическую музыку, можно поинтересоваться его вкусами и увлечениями. Эти разговоры помогут установить общий круг интересов, а также преодолеть застенчивость. Смело можно поделиться каким-либо забавным или необычным случаем, произошедшим с вами, увидеть реакцию собеседника и вместе обсудить эту историю.

✓ Необходимо учесть, чтобы собеседнику было интересно с вами общаться; нужно и самому быть всесторонне развитым и хорошо информированным. Это значит, что вы должны быть в курсе последних событий в политике, уметь разбираться в кинематографе, спорте и музыке. Хорошо, если вы, пользуясь своим красноречием, заинтересуете собеседника рассказом о своей личной жизни. Так что, совершенствуйтесь. Читайте больше хороших книг, журналов, газет, ходите в кино, театры, слушайте музыку. Нужно также научиться быть внимательным слушателем, ведь любому человеку интереснее рассказывать, чем слушать. Если вы постигните науку слушать

внимательно, не перебивая, и слышать, показывая свою заинтересованность уместными тактичными вопросами, то вам легко будет найти собеседника.

✓ Не нужно подавлять собеседника собственной эрудицией. Неужели кому-то приятно чувствовать себя глупее кого-то?! Поэтому если вы будете все время перебивать собеседника фразами типа: «Я давно уже это сделал (видел, знаю)!» или «Ну, удивили! Об этом только ленивый не знает!», не стоит удивляться, если ваш собеседник начнет вас избегать, не желая с вами общаться.

✓ Не стесняйтесь спросить о том, чего вы не знаете. Многие люди с радостью поделятся своими знаниями с собеседником. Для продолжения разговора уместна будет фраза: «Впервые слышу об этом. Расскажите, пожалуйста, подробнее!»

Как закончить беседу?

✓ Чтобы не потерять собеседника и единомышленника, важно правильно закончить беседу. Делать это нужно вежливо, но решительно, дабы не обидеть партнера. Когда вы понимаете, что беседа исчерпана, не пытайтесь удержать собеседника, выискивая нервно новые темы. Лучше попрощаться с достоинством, закрепив хорошее впечатление о себе предыдущим разговором. Прощаясь, уместно будет применить фразы: «Приятно было познакомиться!», «С вами интересно общаться, нам непременно нужно встретиться еще раз» и т.д.

✓ Если же ваше время ограничено, нужно дать понять об этом вашему собеседнику, при этом всем видом показывая, что вы торопитесь: поглядывая на часы, поднимаясь со стула, направляясь к выходу. Чтобы, уходя не оставить о себе негативное впечатление, уместно было бы ответить на последнюю фразу собеседника словами: «Поддерживаю вас!», «Без сомнения, вы справитесь. Мне пора, к сожалению. Обязательно продолжим этот разговор при следующей встрече!»

✓ Чего в разговоре лучше избегать? О себе следует говорить в самую последнюю очередь, таким образом, вы покажете свою воспитанность. Если же вас все-таки попросили остановиться на некоторых страницах вашей биографии, то после недолгого монолога следует перейти к другой теме.

✓ Не следует перегружать своих новых знакомых и партнеров рассказами о своих невзгодах и заботах. Такие вопросы обсуждаются, как правило, в кругу семьи или близких друзей, а уж если вы хотите отдохнуть и развлечься, не стоит тащить за собой ворох своих проблем в общество. Пусть обсуждение болезней и домашних забот остаются тем, кто не в состоянии найти более подходящие и интересные темы для разговора. Беседовать с врачом о своих заболеваниях и спрашивать у него о методах лечения нужно не в компании или при встрече на улице, а в приемные часы и в соответствующем учреждении.

✓ Не нужно также обсуждать в присутствии посторонних проблемы личного характера, которые были бы неприятны собеседнику.

✓ Если вы занимаетесь написанием стихов, то постарайтесь ими ублажить, для начала, самого себя или специалиста в этой области, например, издателя. А заставлять других выслушивать ваши сырые стихи, а потом ждать похвалы и одобрения – верх бестактности.

✓ Чтобы не прослыть болтливым и не потерять доверие, лучше не делиться доверительной информацией и не акцентировать внимание на вещах, имеющих деликатный характер. Не стоит, также обсуждать слабости других – это занятие неблагодарное. Непорядочно пытаться поднять свой рейтинг за счет других. Воспитанные люди не будут обсуждать человеческие слабости в обществе.

✓ Беседа должна быть интересной для всех. Не каждому интересно обсуждать кулинарные рецепты и приемы академической гребли. Чтобы не утомлять основную массу людей, не стоит весь вечер учить людей жизни и обсуждать специальные проблемы, интересующие узкий круг собеседников. Не стоит также вести и пустые разговоры, которые не доставляют ни удовольствия, ни пользы окружающим.

✓ Если вы понимаете, что вас слушают без внимания, то лучше прерваться и не продолжать. Также нужно поступить в случае, если вы не совсем уверены, что разговор интересен собеседникам.

✓ Не стоит поддаваться настроению. Помните, что в беседе вы также должны принимать активное участие, а не только впитывать информацию – этого требует истинная обходительность. Неприлично стоять и молчать, когда вас пытаются развлечь. Если вы нашли группу единомышленников, и беседа вас поглотила, не стоит отдаляться от общества. Гораздо удобнее назначить встречу у себя дома для тех людей, которые вам интересны.

✓ Не нужно первым начинать разговор с высокопоставленными лицами, пользующимися большим уважением. Гораздо приличнее будет дождаться, когда эти люди сами обратят на вас внимание. Не стоит покидать собеседника до окончания разговора.

✓ Если ваш собеседник высказывает свою точку зрения, не совпадающую с вашей, не нужно раздражаться или горячиться. Это может вызвать недоумение у окружающих, которые не следили за ходом беседы внимательно, и симпатии будут не вашей стороне, даже если обсуждалась весьма интересная тема.

✓ Шептаться неприлично. Если же нужно сказать что-то важное на ушко одному из собеседников, лучше отвести его в сторону. Говорить нужно медленно и так, чтобы собеседник вас слышал и понимал. Во время беседы лучше смотреть в глаза друг другу и отвлекаться на посторонние действия (например, искать знакомых или теревить пуговицу собеседника и т.п.). Бегающий взгляд говорит о неискренности ваших слов и невоспитанности. Недопустимо во время

разговора держать руки в карманах и панибратски обнимать собеседника, а также указывать пальцем на окружающих.

✓ Если ваши гости общаются на родном языке, то не нужно разговаривать с другими на иностранном; не делайте этого ни в коем случае, если объектом вашего разговора стал человек, не владеющий этим языком. Не нужно стараться докричаться до собеседника сидящего в отдалении, при этом мешая общей беседе.

✓ В первую очередь внимание за столом должно быть сосредоточено на даме, которая сидит справа от вас.

✓ Если вы встретили на улице вашего знакомого, но видите, что он ждет даму или очень торопится, не стоит вступать с ним в длительные переговоры. Обратиться к своему знакомому, идущему с незнакомой вам дамой, можно только в случае крайней необходимости.

✓ Помните, что человека красят не слова, а поступки. Только по разговорам нельзя составить истинный портрет человека, нужно постараться узнать его ближе.

Приложение №4. Тест «Лёгкий ли вы собеседник?»

Отвечайте «да» или «нет».

1. У вас появились деньги. Могли бы вы истратить всё, что у вас есть, на подарки друзьям?

Да – 1 балл, нет – 0 баллов.

1. Товарищ рассказывает вам о своих невзгодах. Но вас это совсем не интересует. Покажите ли вы это ему?

Да – 0 баллов, нет – 1 балл.

2. Ваш партнёр плохо играет в шахматы или другую игру. Будете ли вы ему поддаваться, чтобы сделать приятное?

Да – 1 балл, нет – 0 баллов.

3. Часто ли вы говорите людям приятное, просто чтобы поднять их настроение?

Да – 1 балл, нет – 0 баллов.

4. Смеётесь ли вы над злыми шутками?

Да – 0 баллов, нет – 1 балл.

5. Злопамятный ли вы человек?

Да – 0 баллов, нет – 1 балл.

6. Сможете ли вы терпеливо выслушать даже то, что вас совсем не интересует?

Да – 1 балл, нет – 0 баллов.

7. Можно ли вас назвать практичным человеком?

Да – 0 баллов, нет – 1 балл.

8. Бросаете ли вы игру, если начинаете проигрывать?

Да – 0 баллов, нет – 1 балл.

9. Отказываетесь ли вы слушать аргументы оппонента, если уверены в своей правоте?

Да – 0 баллов, нет – 1 балл.

10. Охотно ли вы выполняете просьбы, с которыми к вам обращаются незнакомые люди?

Да – 1 балл, нет – 0 баллов.

11. Станете ли вы подшучивать над кем-то, чтобы развеселить окружающих?

Да – 1 балл, нет – 0 баллов.

Приложение №5. Советы для учащихся

- ✓ Расширяйте круг общения;
- ✓ Вступайте в беседы с незнакомыми;
- ✓ Произносите относительно длинные монологи;
- ✓ Улыбайтесь собеседникам;
- ✓ Задавайте им вопросы;
- ✓ Интересуйтесь другими.

Приложение №6. Игра «Разорви цепь»

Участники рассаживаются в ряд, и каждый должен вслед за соседом говорить одну – две фразы. Первому предлагается «выплеснуть» максимум отрицательных эмоций на своего соседа, то же делает второй, третий. Далее каждый следующий может либо продолжать срывать зло, не отвечая обидчику, либо постараться преодолеть свои отрицательные эмоции и сказать следующему что-то приветливое. Удастся ли разорвать цепь негативных эмоций и создать цепь положительного настроения? Трудно ли было преодолеть отрицательный импульс, расскажут те, кто сумел его преодолеть.

Упражнение №1

Продолжая разговор о речевой ситуации и уместном использовании этикетных слов и словосочетаний, можно предложить учащимся выполнить упражнение:

❖ Напомните о своей просьбе:

- 1) вашему учителю (вы попросили у него книгу для подготовки доклада, и он обещал принести сегодня);
- 2) своим родителям (вы просили купить новые джинсы);
- 3) родителям вашего товарища (вы просили разрешить их сыну поехать с вами за город в ближайшее воскресенье).

❖ Ваш собеседник отказывается выполнить вашу просьбу, уговорите его; если он:

- 1) ваш друг;
- 2) ваша сестра;
- 3) ваш учитель;
- 4) незнакомый человек, с которым вы едете в автобусе;
- 5) ваш отец;
- 6) продавец.

❖ Как бы вы обратились на улице к незнакомому человеку, чтобы спросить у него, как проехать к зоопарку? А как обратилась бы к этому прохожему ваша мама, бабушка? Есть ли различие в речевом обращении в условиях, когда:

- 1) обращается младший по возрасту к старшему;
- 2) обращаются к человеку того же возраста?

Докажите.

Упражнение №2

К вам обратились с просьбой, но вы по какой-то причине выполнить её не можете. Найдите точное выражение отказа в разговоре с:

- 1) другом;
- 2) учителем;

- 3) братом;
- 4) мамой;
- 5) учеником вашей школы;
- 6) незнакомым человеком.

Составьте диалоги и оцените, правильно ли вы использовали этикетные формулы.

Приложение №7. Словарь формул этикетных стереотипов

❖ *Формулы приветствия*

Здравствуй(-те)

Добрый день / вечер!

Привет!

Приветик!.

Салют!

Хелло!

Здорово!

Приветствую Вас!

Разрешить Вас приветствовать!

Рад(-а) вас приветствовать! Приветствую Вас от имени...

Моё почтение!.

Доброго здоровья!

Здоровья желаю!

❖ *Набор этикетных выражений, характерных для ситуации приветствия в непринуждённом разговоре*

Как (вы/ты) поживаете(-есть)?

Как (ваша/твоя) жизнь?

Как дела? Что нового?

Что слышно?

Как дома/в школе дела?

Ну что у Вас (тебя)...?

Как Вы (ты) себя чувствуете(-есть)?

Как (ваше/твоё) здоровье/самочувствие?

❖ *Реплики – реакции*

Хорошо.

Неплохо.

Спасибо, хорошо.

Благодарю, неплохо.

Нормально.

Всё хорошо/в порядке.

У меня всё хорошо.

Прекрасно!

Замечательно!
Великолепно!
По-старому/по-прежнему.
Как всегда.
Всё без изменений/как и раньше/прежде.
Ничего...
Как Вам (тебе) сказать...
Не знаю, что и сказать...
Как будто неплохо/ничего...
Ни то ни сё
Ни шатко, ни валко
Похвастаться нечем.
Неважно...
Скверно...
Плохо...
Так себе...
Не ахти как.
Лучше не спрашивай(-те).
Хуже не придумаешь!
Из рук вон плохо!
А как вы (ты) живете(-ешь)?
А у Вас (тебя) что нового?

❖ ***Радость при встрече***

Рад(-а) Вас (тебя) видеть!
Как я рад(-а) Вас (тебя) видеть!
Хорошо, что я Вас (тебя) встретил(-а)!
Я очень рад(-а), что...!

❖ ***Выражения удивления и радости***

Какая встреча!
Какая приятная встреча!
Вот так встреча!

❖ ***Разговорные указания на давность***

Давно мы с вами (тобой) не виделись!
Давненько мы не встречались!
Я очень давно Вас (тебя) не видел(-а).

Сколько лет, сколько зим!

Сколько лет/целую вечность мы не виделись!

❖ ***Формулы прощания***

До свидания!

До (скорой) встречи!

До завтра!

До вечера!

До воскресенья/понедельника!

До праздника!

До лета!

Прощайте!

Разрешите/позвольте попрощаться!

Разрешить/позвольте отклоняться!

Честь имею (откланяться)

Всего хорошего/доброго!

Всего!

Пока!

Спокойной/доброй ночи.

Скоро увидимся!

Я с вами (тобой) не прощаюсь!

Мы ещё увидимся!

Надеюсь, скоро увидимся.

❖ ***Просьба при прощании в разговоре***

Не забывай(-те) нас!

Приходи(-те) ещё!

Заходи(-те).

Звони(-те)/приезжай(-те).

Милости просим к нам ещё раз!

Передай(-те) привет вашим/твоим...

❖ ***Пожелания при прощании в разговоре***

Всего (самого) доброго!

Будь(-те) здоровы!

Не болей(-те)! Выздоровливай(-те)!

❖ ***Удовлетворение при прощании в разговоре***

Мы приятно провели время.

Мне было приятно/интересно с вами (тобой).

Хорошо, что мы провели этот вечер вместе!

Я доволен(-льна) нашей встречей.

Хорошо, что мы обо всём договорились!

❖ ***В гостях***

У Вас было очень хорошо/интересно!

Мне у вас понравилось!

Вечер удался!

❖ ***Извинения за отнятое время***

Извините, что задержал(-а) вас/что отнял(-а) ваше время.

К сожалению, я очень задержал(-а) Вас...

❖ ***Формулы благодарности в разговоре***

Спасибо!

Спасибо Вам (тебе) за всё!

Спасибо Вам (тебе) за...

Большое Вам (тебе) спасибо!

Спасибо за то, что...

Благодарю!

Благодарствую!

Сердечно благодарю!

От всей души благодарю Вас (тебя) за...+ сущ. в Вин. п.

Я благодарен(-рна) Вам (тебе) за...

Я очень благодарен(-рна)...

Я так благодарен(-рна) Вам (тебе) за...

Я глубоко благодарен(-рна)...

Разрешите/позвольте Вас (тебя) поблагодарить за/за то, что...

Я приношу свою/выражаю мою благодарность за...+ кому-либо.

Я хочу/мне хочется/я хотел бы поблагодарить Вас (тебя) за/за то, что...

Спасибо за ценные советы.

Спасибо, что выслушали/уделили время...

❖ ***Стилистически повышенные формулы***

Я хочу/хотел(-а) бы выразить Вам свою благодарность...

Мне хочется выразить Вам свою признательность...

❖ ***Эмоциональные выражения благодарности***

Как я Вам (тебе) благодарен!

Я вам (тебе) так благодарен!

Вы (ты) не представляете(-ешь), как я Вам (тебе) благодарен(-рна)!

Вы (ты) не можете(-жешь) себе представить, как я...

Если бы Вы (ты) знал(-и/-а), как я...

❖ ***Комплимент за услуги***

Спасибо, Вы (ты) так добр(-ы/-а) / любезны(-зен/-зна)!

Спасибо, Вы (ты) очень ко мне внимательны(-лен/-льна)!

Спасибо, Вы (ты) так много сделал(-и/-а) для меня!

❖ ***Благодарность в сочетании с просьбой***

Заранее благодарю!

Я буду Вам (тебе) так признателен(-льна)!

Буду обязан(-а)/благодарен(-рна)!

❖ ***Реакции в ответ***

Пожалуйста!

Не стоит благодарности!

Не стоит/не за что...

Мне было нетрудно это сделать...

Мне это не составило труда...

Мне было приятно это сделать (для Вас/тебя).

❖ ***В непринуждённой речи***

Да что ты, не стоит/не за что!

Какие пустяки/мелочи!

❖ ***Взаимное выражение благодарности***

И Вам (тебе) спасибо!

И Вас (тебя) тоже благодарю!

Это я должен(-жна) Вас (тебя) благодарить!

❖ ***Формулы извинения***

Извини(-те)!

Извини(-те)/прости(-те), пожалуйста!

Пожалуйста, извини(-те)!

Извини(-те)/ прости(-те) за/за то, что...

Прости(-те) мне + сущ. в Вин. п. неодуш.

Я виноват(-а) перед вами (тобой)!

Я виноват(-а) в том, что/потому что...

Я прошу у Вас (тебя) прощения...

Очень прошу меня простить!

Приношу свои глубокие извинения за...

Не сердись(-итесь), пожалуйста!

❖ ***Стилистически повышенные формулы***

Разрешите извиниться перед вами...

Позвольте попросить у Вас прощения.

Приношу Вам свои извинения...

Я хочу/хотел бы/мне хочется/я должен/я не могу не принести Вам свои извинения/попросить прощения...

Если Вы можете, извините/простите + кого + за что.

❖ ***Ответные реакции***

Пожалуйста!

Ничего, не стоит!

Не стоит извинения!

Не за что!

❖ ***Формулы поздравления***

Поздравляю Вас (тебя) с...

С праздником!

С 8 Марта!

С Новым годом!

С Рождеством!

С Днём Победы!

С днём рождения!

С крестинами!

С годовщиной свадьбы!

С женитьбой!

С рождением ребёнка!

С окончанием школы!

С поступлением в институт!

Со сдачей экзаменов!

С прибытием/приездом/возвращением!

С удачей/успехом!

С первым рабочим днём!

От всей души, от всего сердца поздравляю!

Сердечно поздравляю!

Я хочу/мне хочется/я хотел(-а) бы/мне хотелось бы Вас (тебя) поздравить/присоединится ко всем поздравлениям.

❖ ***Стилистически повышенные формулы***

Разреш(-те)/позволь(-те) Вас (тебя) поздравить!

Прими(-те) мои самые искренние/сердечные/горячие поздравления!

Приветствую Вас и поздравляю с...

От имени/по поручению (кого/чего) поздравляю с...

❖ ***Реплики – реакции в ответ***

Большое спасибо!

Благодарю!

Спасибо за (сердечное) поздравление!

И Вас (тебя) также поздравляю!

И Вас (тебя) с праздником!/с наградой!

❖ ***Вручение подарка в официальной обстановке***

Разреш(-те)/позволь(-те) вручить вам подарок

Примите наш скромный подарок.

❖ ***Вручение подарка в непринуждённой обстановке***

А это вот вам (тебе) наш/мой (скромный) подарок!

Это вам (тебе) (от нас) на память!

Пожелания

Я желаю Вам (тебе) + сущ. в Род. п.

Желаю Вам (тебе) + инфинитив.

От души/от всего сердца желаю...

По случаю/по поводу/в связи с...желаю...

В день рождения/окончания школы/в этот радостный день желаю...

Желаю вам (тебе) всего хорошего/наилучшего/доброго!

Прими(-те) мои самые лучшие/искренние/тёплые пожелания!

❖ ***Частные пожелания***

Желаю успешно сдать экзамены!

Желаю хорошо отдохнуть!

Приятно отдохнуть!

Счастливого пути!

Мягкой посадки!

Успехов/удачи/здоровья/долгих лет жизни Вам (тебе)!

Пожелание – совет в непринуждённой обстановке

Не болей(-те)!
Выздоровливай(-те)!
Не горюй!
Не робей!
Будь(-те) осторожны (-жен/-жна)!
Будь (-те) счастлив(-ы/-а)!
Будь умницей!
Пусть всё у вас (тебя) будет хорошо/в порядке!
Пусть Вам (тебе) повезёт!
Держись!

❖ ***Стилистически повышенные формулы***

Разрешите/позвольте пожелать Вам + сущ. в Род. п.
Разрешите предложить тост/поднять бокал/провозгласить тост за...

❖ ***Реплики – реакции в ответ***

Спасибо за пожелание!
И Вам (тебе) желаю счастья/успехов!
Хорошо было бы, если...
Надеюсь на это.
Надеюсь, что это сбудется.

❖ ***Формулы утешения, сочувствия, поддержки в разговоре***

Успокойтесь/успокойся!
Не беспокойтесь/не беспокойся!
Не волнуйтесь/не волнуйся!
Не нервничай(-те)!
Не расстраивайтесь/не расстраивайся!
Не горюй(-те)!
Не переживай(-те)!
Возьми(-те) себя в руки!
Держи(-те) себя в руках!
Не падай(-те) духом
Не теряйтесь/не теряйся!
Не принимай(-те) близко к сердцу!
Не поддавайтесь/не поддавайся настроению/хандре!
Выбрось(-те) это из головы!
Не думай(-те) об этом!

Забудь(-те) о случившемся!

Не надо расстраиваться/огорчаться!

Нужно успокоиться/взять себя в руки!

Вы (ты) должны(-жен/-жна) надеется на лучшее...

Всё будет хорошо/в порядке!

Всё пройдёт/изменится/обойдётся!

Обойдётся!

❖ ***Формулы сопереживания***

Я Вам (тебе) сочувствую!

Я вас (тебя) понимаю!

Мне Вас (тебя) так жаль!

Как (мне) жаль!

Как я Вас (тебя) понимаю!

❖ ***Формулы убеждения***

Это такие/сущие пустяки!

Это несерьёзно!

Здесь нет повода для огорчений!

Это не повод, чтобы так расстраиваться/падать духом!

❖ ***Стилистически повышенные формулы соболезнования***

Я Вам (тебе) искренне/глубоко/от души соболезную.

Я приношу Вам (тебе) свои (глубокие) соболезнования.

Прими(-те) мои (искренние) соболезнования!

Разреш(-те)/позволь(-те) выразить Вам (тебе) свои (искренние) соболезнования.

Я хочу/мне хотелось бы выразить Вам (тебе) свои соболезнования!

❖ ***Готовность разделить горе***

Я скорблю вместе с Вами (тобой).

Я разделяю Вашу (твою) глубокую скорбь!

Я разделяю с Вами (тобой) эту утрату/потерю/скорбь/печаль!

❖ ***Эмоциональные формулы***

Какое горе/несчастье!

Какая невозполнимая утрата!

Какое горе на Вас (тебя) обрушилось!

Какая Вас (тебя) постигла утрата!

❖ ***Формулы знакомства без посредника***

Я хочу с Вами (тобой) познакомиться!

Мне хочется с Вами (тобой) поближе познакомиться!

Давай(-те) познакомимся!

Давай(-те) знакомится!

Разрешите с Вами познакомиться!

Позвольте представиться!

❖ ***Формулы представления***

Меня зовут Владимир/Володя/Владимир Иванович Сергеев.

Моя фамилия Пирогов.

Я Пирогов.

❖ ***Вопросительные реплики***

А Вас (тебя) как зовут?

А как Ваша (твоя) фамилия?

❖ ***Реплики – реакции***

Очень приятно!

Мне очень приятно с Вами (тобой) познакомиться!

Очень рад(-а)!

Я счастлив(-а) с Вами (тобой) познакомиться!

❖ ***Реплики в ситуации, когда знакомство уже состоялось***

А мы уже знакомы.

Я Вас (тебя) знаю...

Я Вас (тебя), кажется, где-то видел(-а)...

❖ ***О факте косвенного знакомства***

Я о Вас (тебе) уже слышал(-а)...

Мне о Вас (тебе) уже говорили...

Я о Вас (тебе) слышал(-а) много хорошего!

❖ ***Формулы знакомства***

Познакомьтесь/познакомься, пожалуйста!

Познакомьтесь/познакомься, пожалуйста, с...

Знакомьтесь/знакомься!

Разрешите(-те) познакомить Вас (тебя) с...

Позвольте(-те) представить Вам (тебе)...

Мне хотелось бы познакомить Вас (тебя) с...

Позвольте(-те) представить Вам (тебе)...