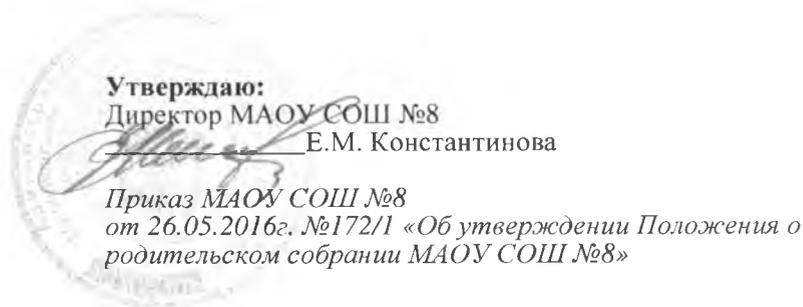


Утверждено  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 11  
от 24.05.2016 г.



## Положение о родительском собрании МАОУ СОШ №8

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение является локальным актом, регламентирующим отношения МАОУ СОШ №8 с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в МАОУ СОШ №8.
- 1.2. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно - воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.
- 1.3. Родительское собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Положением.
- 1.4. Положение о родительском собрании принимается на заседании Педагогического совета МАОУ СОШ №8 и утверждается приказом директора МАОУ СОШ №8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим Советом МАОУ СОШ № 8 и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

### 2. Цели и задачи родительского собрания

- 2.1. Обмен информацией, необходимой в работе и воспитании детей.
- 2.2. Рассмотрение вопросов организации педагогического самообразования родителей.
- 2.3. Информирование родителей (законных представителей) об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования учреждения.
- 2.4. Ознакомление родителей (законных представителей) с аналитическими материалами.
- 2.5. Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам педагогики и психологии, учебы и поведения детей.
- 2.6. Обсуждение чрезвычайных или конфликтных ситуаций.
- 2.7. Обсуждение и принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) по различным вопросам школьной жизни.
- 2.8. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

### 3. Функции родительского собрания

3.1. *Информационная функция* предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно - воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

3.2. *Просветительская функция* состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм педагогические практикумы, круглые столы, диспуты, дискуссии участников и т.п.

3.3. *Обучающая функция* состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе - просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе - тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.4. *Консультационная функция* реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5. *Профилактическая функция* состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, подготовкой к олимпиадам, конкурсам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6. *Координационная функция* состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

3.7. Родительское собрание:

- знакомится с Уставом и другими локальными актами учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности учреждения;

- принимает информацию руководителя учреждения, отчеты педагогических работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, освоение программ учащимися, результатах готовности детей дошкольного возраста к школьному обучению;

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в учреждении - классных, групповых родительских

клубов, Дней открытых дверей, Дней здоровья, общешкольных мероприятий календарных праздников и традиций и др.

#### **4. Виды и формы проведения родительского собрания**

4.1. Виды родительских собраний:

- Общешкольные (или по параллелям).
- Классные.
- Дифференцированные (специально приглашенная группа родителей).

4.1.1 Родительские собрания могут быть

- Организационные.
- Тематические.
- Итоговые.

4.2. Формы проведения собраний:

- директивные - консультационные;
- собрание - дискуссия;
- собрание-семинар;
- собрание - клуб;
- творческие встречи и отчеты;
- собрания - консультации;
- собрания - интервью;
- собрания - собеседования и др.

4.3. Родительские собрания, как правило, являются комбинированными.

#### **5. Принципы проведения родительского собрания**

5.1. Родительское собрание - не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.

5.2. У семьи и школы одни проблемы и заботы - это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей - искать совместные пути их решения.

5.3. Результативным можно назвать только такое собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию.

#### **6. Организаторы родительского собрания**

6.1. Классные родительские собрания организует классный руководитель.

6.2. Общешкольные родительские собрания организует директор учреждения либо уполномоченное им лицо из числа работников учреждения. Директор учреждения является председателем общешкольного родительского собрания.

## 7. Организация и проведение родительского собрания

7.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся и воспитанников.

7.2. На своём первом заседании родительское собрание класса избирает из своего состава родительский комитет класса (председателя и не менее 3 человек - членов родительского комитета класса, секретаря родительского собрания). Председатель родительского комитета класса входит в состав общешкольного родительского комитета.

7.3. Общешкольное родительское собрание выбирает из числа председателей классных родительских комитетов председателя общешкольного родительского комитета.

7.4. Общешкольное родительское собрание ведет его председатель - директор ОУ.

7.5. Родительское собрание класса, группы ведет классный руководитель, воспитатель группы.

7.6. Председатель общешкольного родительского собрания:

- Созывает родительские собрания учреждения, председательствует на них и организует ведение протокола.

- Обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с классными руководителями.

- Организует подготовку и проведение родительского собрания совместно с администрацией учреждения;

- Взаимодействует с членами родительского комитета.

7.7. Родительские собрания работают по плану, составляющему часть годового плана работы учреждения:

- Общешкольные или по параллелям - проводятся не реже двух раз в год по плану работы школы;

7.8. Классные – проводятся не менее 5 раз в год: в сентябре и 1 раз в каждой четверти по планам воспитательной работы класса. В первых классах в первом полугодии рекомендуется классным руководителям проводить классные собрания еженедельно.

Дифференцированные - по мере необходимости.

7.8. Администрация школы или классный руководитель обязаны всесторонне продумать ход собрания и подготовить к нему всю необходимую информацию и документы.

7.9. Каждое собрание требует своего "сценария", своей программы и предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.

7.10. Главным методом проведения любого вида собрания является диалог.

7.11. Родители (законные представители) приглашаются на собрание не позднее, чем за 3 дня до его проведения.

7.12. Информация о дате, времени и месте проведения родительского собрания может доводиться до родителей (законных представителей) обучающихся следующими способами:

- путем размещения объявления-приглашения в учреждении на стенде для родителей;
- путем устного сообщения классным руководителем лично или по телефону;
- путем размещения информации на сайте учреждения;

- путём написания классным руководителем объявления-приглашения в дневнике учащегося.

7.13. На общешкольном родительском собрании присутствует весь педагогический коллектив.

7.14. На классном родительском собрании могут присутствовать учителя-предметники, специалисты по приглашению классного руководителя.

7.15. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников, специалистов.

7.16. В необходимых случаях на заседание родительского собрания (как классного, так и общешкольного уровней) приглашаются и другие работники учреждения, представители ОУ, УДО, учреждений культуры, здравоохранения, спорта, общественных организаций, правоохранительных органов, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем общешкольного собрания ОУ.

7.17. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета, оборудования и т.п.).

7.18. Классный руководитель информирует заместителя директора по ВР /УВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

7.19. На родительском собрании избирается открытым голосованием секретарь:

- на классных родительских собраниях - из числа родителей класса.

- на общешкольном собрании - из числа педагогических работников ОУ

7.20. Секретарь принимает материалы, представленные на заседание родительского собрания, ведет протокол заседания.

7.21. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются в форме рекомендаций, не имеющих правового характера. Решения, принятые на общешкольных родительских собраниях, могут являться основанием для подготовки приказа директора Учреждения.

7.22. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников.

7.23. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

7.24. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

## **8. Права и обязанности родительского собрания**

8.1. Родительское собрание имеет право:

8.1.1. Обратить внимание родителей на:

- неукоснительное выполнение решений собрания;
- выполнение п.1,4 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (родители (законные представители) учащихся, воспитанников обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка, несут ответственность за получение детьми основного общего образования);

8.1.2. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений.

8.1.3. Выбирать родительский комитет класса, председателя родительского комитета учреждения.

8.1.4. Требовать у родительского комитета учреждения выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

8.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- принимать участие в обсуждении вопросов, поднимаемых на собрании;

- высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам.

8.3. Каждый член родительского собрания обязан:

- присутствовать на собраниях, проводимых в школе;

- в соответствии с Семейным кодексом РФ заниматься воспитанием своих детей, контролировать их учебу и поведение.

## **9. Ответственность родительского собрания**

9.1. Родительское собрание в лице своих членов несет ответственность за:

- выполнение закрепленных за ним задач и функций;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **10. Делопроизводство родительского собрания**

10.1.Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;

- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников учреждения, приглашенных лиц;

- решение родительского собрания.

Протоколы оформляет секретарь собрания.

10.4. Протоколы общешкольных родительских собраний подписываются председателем и секретарем родительского собрания, находятся в кабинете директора или заместителя директора по ВР/УВР. Протоколы классных родительских собраний подписываются: классным руководителем и секретарем родительского собрания, находятся у классного руководителя. Копии протоколов классных родительских собраний сдаются заместителю директора по ВР/УВР по мере их проведения.

Прошито,  
пронумеровано,  
скреплено печатью

9/2016  
11098

Директор МАОУ СОШ №8:

 Е.М. Константинова

05 2016 г

