Согласовано: Утверждаю:

Советом Учреждения Директор МКОУ СОШ № 8

Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_ И.С. Фёдорова

от

**Положение**

**об организации начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования детей с ограниченными возможностями здоровья на дому в МКОУ СОШ № 8**

**1. Общие положения.**

1.1. Данное Положение является локальным актом, реализующим ст. 2 п. 3 и ст. 5 п. 1 Закона РФ «Об образовании».

Положение разработано в соответствии со следующими документами:

* Постановление Правительства Свердловской области № 618-ПП от 02.08.2005 г. «Об утверждении Положения о порядке финансирования расходов, связанных с организацией начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования детей на дому» (с изменениями от 15.10.2009г.).
* Письмо Министерства общего и профессионального образования Свердловской области «Об организации образования детей с ограниченными возможностями здоровья» от 29.11.2000г. №206;
* Письмо Министерства народного образования РСФСР от 14.01.1988 № 17-253-6 «Об индивидуальном обучении больных детей на дому»;
* Перечень заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому № 8/28 июля 1980 г., № 281-М/17-13-186;
* Письмо Министерства народного образования РСФСР № 302-М от 17.07.1978 г. «Об улучшении организации индивидуального обучения больных детей на дому»;
* Письмо Министерства народного образования РСФСР от 18.04.1984 г. № 10-266/25 «Типовое положение об условиях обучения учащихся, находящихся на длительном лечении в больнице»;
* Письмо Министерства народного образования РСФСР и Министерства здравоохранения РСФСР № 3 от 4 июля 1984 г. № 17-160-6-6-300 «Об организации индивидуального обучения на дому учащихся с нарушением слуха».

1.2. Для учащихся, которые по состоянию здоровья (дети, нуждающиеся в длительном лечении, дети - инвалиды) временно или постоянно не могут посещать образовательное учреждение, организуется образование на дому.

2**. Основные задачи образования детей на дому.**

* 1. Обеспечение образовательного процесса на дому;
	2. Реализация общеобразовательных программ для детей, с ограниченными возможностями здоровья, с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно- профилактического учреждения, в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, в условиях, отвечающих их физиологическим особенностям;
	3. Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.

**3. Организация обучения на дому.**

3.1. Основанием для организации образования на дому является:

 а) заключение клинико-экспертной комиссии лечебно-профилактического учреждения (больницы, поликлиники, диспансера);

 б) заявление родителей (законных представителей) на имя директора образовательного учреждения об организации обучения их ребенка на дому.

Продолжительность образования на дому определяется клинико-экспертной комиссией лечебно-профилактического учреждения.

 3.2. На основании данных документов директор школы издает приказ об обучении больного ребенка на дому.

3.3. Максимально допустимая нагрузка устанавливается Постановлением Правительства Свердловской области № 618-ПП от 02.08.2005 г. «Об утверждении Положения о порядке финансирования расходов, связанных с организацией начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования детей на дому» (с изменениями от15 октября 2009г.) и приказом школы:

в 1 классе - до 10 часов в неделю;

во 2 - 4 классах - до 11 часов в неделю;

в 5,6 классах - до 14 часов в неделю;

в 7 классе - до 15 часов в неделю;

в 8,9 классах - до 16 часов в неделю;

в 10,11 классах - до 17 часов в неделю.

При распределении часов по учебным предметам учитываются интересы детей, рекомендации клинико-экспертной комиссии.

 3.4. Организации образовательного процесса регламентируется:

 - учебным планом;

 - годовым календарным графиком;

 - расписанием занятий.

3.5. Расписание занятий составляется на основании недельной учебной нагрузки. Все изменения в расписании утверждаются дополнительным приказом.

3.6. Образовательное учреждение согласовывает с родителями (законными представителями) обучающегося учебный план, расписание занятий.

* 1. Классный руководитель заносит сведения о данном учащемся в классный журнал в алфавитном порядке. Заполняет сведения о родителях (законных представителях). На каждого ученика, обучающегося индивидуально на дому, классный руководитель заводит специальный журнал, где учитель в день занятий записывает содержание пройденного материала и количество выданных часов, а также текущие оценки. Четвертные, годовые итоговые оценки выставляются в классном журнале.
	2. . Специальный журнал хранится вместе с классными журналами.

На основании этих документов администрация школы контролирует работу учителя с учеником, переведенным на индивидуальное обучение, и производит ее оплату.

 3.9. Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом образовательного учреждения.

 3.10. Если обучающийся является выпускником школы, то государственная (итоговая) аттестация проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов ОУ Российской Федерации.

 3.11. Обучающимся выпускных классов (9, 11-х) выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

1. Образовательное учреждение обязано предоставить обучающемуся на время обучения бесплатно учебники, необходимую для освоения учебных программ справочную, учебную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке школы.

**5. Кадровый состав**

5.1. Учителя-предметники осуществляют:

 - выбор проведения занятий с учетом характера течения заболевания,
рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающего;

 - составляют индивидуально-тематический план по предмету;

 - обеспечивают уровень подготовки обучающегося, соответствующий требованиям государственного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;

 - заполняют журнал обучения ребенка на дому;

 - переносят оценки в классный журнал.

5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

 - осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе;

 - составляет расписание занятий;

 - систематически проверяет заполняемость журнала;

 - собирает документы для оформления обучения на дому;

 - согласовывает с родителями (законными представителями) обучающегося учебный план, расписание занятий, в наиболее удобные дни для занятий с ребенком, порядок, сроки, формы промежуточной аттестации обучающегося.

**6. Документы, регистрирующие обучение на дому.**

6.1. Журнал записи занятий.

6.2. Документы по организации занятий (заявление родителей, медицинская справка, приказ по школе, расписание занятий).

6.3. Классный журнал.

Фамилии детей, обучающихся на дому, данные о промежуточной аттестации, переводе из класса в класс, о результатах итоговой аттестации и выпуске из образовательного учреждения вносятся в классный журнал соответствующего класса.

**7.** Финансирование расходов, связанных с проведением учебных занятий на дому, расходов на оплату труда производителя за счет средств областного бюджета на очередной финансовый год, в том числе за счет средств субвенций на финансовое обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

**8**. В штатное расписание образовательного учреждения, осуществляющей обучение на дому, могут быть включены врач-педиатр, медицинская сестра, врач-психиатр, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог. Решение о включении в штатное расписание той или иной должности принимает учредитель образовательного учреждения.

**9.** К стандартной стоимости бюджетной образовательной услуги, непосредственно осуществляемой педагогическими работниками общеобразовательного учреждения, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, детям на дому, применяется повышающий коэффициент – 25.

**10. Обязанности родителей.**

10.1. Родители (законные представители) создают надлежащие условия для проведения занятий на дому.

10.2. Родители осуществляют контроль за своевременной подготовкой к учебным занятиям ребёнка.