

Приложение к образовательной программе
среднего общего образования
МАОУ СОШ № 8

**Рабочая программа
по учебному предмету
«Русское правописание»
10-11 класс
среднего общего образования**

Составители:
Татарникова Т.В..
учитель русского языка и литературы,
I квалификационная категория
Островская Ю.С.
учитель русского языка и литературы,
I квалификационная категория

г.о. Красноуральск 2013г.

Пояснительная записка к рабочей программе по учебному предмету «Русское правописание» среднего общего образования, 10-11 класс.

Рабочая программа по русскому языку в 10-11 классах разработана и составлена на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации;
- Федеральный компонент государственного образовательного стандарта общего образования, утвержденная приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 г. №1089 «Об утверждении федерального компонента государственного стандарта начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
- Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях» / Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 02-600 (Зарегистрирован Минюстом России 03.03.2011 № 23290).

Авторской программы элективного курса по русскому языку «Русское правописание: орфография и пунктуация» для учащихся 10 -11 классов С.И.Львовой. М.: Мнемозина, 2008.

Данная рабочая программа предназначена для проведения учебного курса «Русское правописание» в 10 и 11 классе и рассчитана на 70 часов.

Основная цель данного курса состоит в повышении грамотности учащихся, в развитии культуры письменной речи.

Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Именно поэтому программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, используемым в письменной речи.

Особенностью данной системы обучения является опора на языковое чутье учащихся, целенаправленное развитие лингвистической интуиции. В связи с этим основными направлениями в работе становятся, во-первых, усиленное внимание к семантической стороне анализируемого явления (слова, предложения), что обеспечивает безошибочное применение того или иного правила без искажения смысла высказывания. Во-вторых, опора на этимологический анализ при обучении орфографии, который держится на языковом чутье и удовлетворяет естественную, неистребимую потребность каждого человека разгадать тайну рождения слова, понять его истоки. Эта «этимологическая рефлексия» (Г. О. Винокур) становится надёжным помощником в процессе формирования системы правописных умений и навыков. И наконец, важнейшим направлением в обучении становится систематизация и обобщение знаний в области правописания и формирование умения ориентироваться в орфографии и пунктуации, учитывая их системность, логику, существующую взаимосвязь между различными элементами (принципы написания, правила, группы и варианты орфограмм, пунктограмм и т. п.). Программа даёт представление о том, как нужно распределить материал по темам, какую последовательность изучения правил избрать, чтобы в результате обучения у старшеклассников укрепилась уверенность в целесообразности системы русского правописания, в его мотивированности, логичности (несмотря на некоторые нарушения общих орфографических и пунктуационных закономерностей). На этой базе формируется

умение ориентироваться в многообразных явлениях письма, правильно выбирать из десятков правил именно то, что соответствует данной орфограмме и пунктограмме. Такое умение значительно облегчает задачу усвоения самих правил, так как заставляет в разных орфографических (пунктуационных) фактах видеть общие и отличительные свойства, вооружает системой обобщающих правил, которые поглощают несколько частных, заставляют глубже осмыслить полученные ранее сведения из разных областей лингвистики и умело пользоваться этой информацией при выборе правильного написания.

Для того чтобы полностью воплотить идею систематизации знаний и совершенствования на этой основе соответствующих умений, предлагается изолированное изучение каждой части русского правописания: орфография — 10-й класс, пунктуация — 11-й класс. Такой подход, разумеется, не исключает, а напротив, предусматривает попутное повторение важных пунктуационных правил при рассмотрении орфографической системы, а в процессе обучения пунктуации — совершенствование орфографических умений.

Для достижения основных целей курса необходимо пользоваться наиболее эффективными **приёмами**, которые помогают реализовать указанные направления в обучении. Это прежде всего работа с обобщающими схемами и таблицами по орфографии и пунктуации; семантический анализ высказывания и поиск адекватных языковых средств для выражения смысла средствами письма; работа с разнообразными лингвистическими словарями (в том числе и этимологическим, который в краткой и лаконичной форме дает информацию не только о происхождении слова, но и объясняет, мотивирует его написание). Кроме того, значительными обучающими возможностями обладает такой прием, как орфографический анализ структурно-семантических схем слова или морфемно-словообразовательных моделей. Такой анализ развивает языковую догадку, способность предвидеть орфографические затруднения, вызванные морфемной особенностью того словообразовательного образца, которому соответствует данное слово и десятки других слов этой группы. Чтобы добиться хороших результатов, необходимо также иметь в виду, что успешность обучения орфографии во многом зависит от общего уровня речевого развития старшеклассника и прежде всего от владения видами речевой деятельности: осмысленным и точным пониманием чужого высказывания (аудирование, чтение); свободным и правильным выражением собственных мыслей в устной и письменной речи (говорение, письмо) с учетом разных ситуаций общения и в соответствии с нормами литературного языка. Русское правописание может быть освоено в процессе совершенствования, обогащения всего строя речи.

Коммуникативно-деятельностный подход к совершенствованию правописных умений и навыков способствует активному развитию грамотности в широком смысле этого слова — функциональной грамотности, то есть способности извлекать, понимать, передавать, эффективно использовать полученную разными способами текстовую информацию (в том числе и представленную в виде правила правописания), а также связно, полно, последовательно, логично, выразительно излагать мысли в соответствии с определённой коммуникативной задачей и нормативными требованиями к речевому высказыванию (в том числе и правописными).

Задачи курса:

1. формировать готовность к речевому взаимодействию,
2. формировать готовность к моделированию речевого поведения в соответствии с задачами общения;
3. расширить сведения о нормах речевого поведения в различных сферах общения;
4. совершенствовать умение не только опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, но и осуществлять речевой самоконтроль,

5. развивать умение, оценивая языковые явления с точки зрения нормативности, находить орфографические, грамматические и речевые ошибки, недочёты и исправлять их;
6. применять полученные знания и умения в повседневной речевой практике, создавая устные и письменные высказывания и соблюдая разные виды языковых норм.

Содержание учебного предмета «Русское правописание», 10 класс

Особенности письменного общения (2 ч)

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: говорение (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) – слушание (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); письмо (передача смысла с помощью графических знаков) – чтение (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные.

Орфография (32 ч)

- Орфография как система правил правописания (2 часа)

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.

Некоторые сведения из истории русской орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей, её возможности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, таблица, алгоритм и др.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»); 2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже – через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, с малой – нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

- **Правописание морфем (18ч)**

Система правил, связанных с правописание морфем. Принцип единообразного написания морфем – ведущий принцип русского правописания (морфематический).

Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые; е и э в заимствованных словах.

Правила, нарушающие «единообразие написания корня» (ы и и в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных: 1) –кас-//-кос-, –лаг-//-лож-, –бир-//-бер-, –тир-//-тер-, –стил-//-стел- и др. (зависимость от глагольного суффикса –а-); 2) –раст-//-рос-, –скак-//-скок- (зависимость от последующего согласного); 3) –гар-//-гор-, –твар-//-твор-, –клан-//-клон-, –зар-//-зор- (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями оло//ла, оро//ра, ере//ре, ело//ле.

Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (доска – дощатый, очки – очечник).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (лог, фил, гео, фон и т.п.).

Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на з/с – фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) – морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок при-/пре-.

Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имён существительных и их написание: -арь, -тель, -ник, изн(а), -еть (-ость), -ени(е) и др. Различение суффиксов -чик и -щик со значением лица. Суффиксы -ек и -ик, -ец и иц- в именах существительных со значением уменьшительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание: -оват- (-еват-), -евит-, -лив-, -чат-, -ист-, -оньк-(-еньк-) и др.

Различение на письме суффиксов -ив- и -ев-; -к- и -ск- в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: -и-, -е-, -а-, -ка-, -ва-, -ирова-, -ича-, -ану- и др. Различение на письме глагольных суффиксов -ова-(-ева-) и -ыва- (-ива-). Написание суффикса -е- или -и- в глаголах с приставкой обез- /обес- (обезлесеть – обезлесить); -ться и -тся в глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (посеять – посеявший – посеянный).

Правописание н и nn в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний -е и -и в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: о и е после шипящих и ц в корне, суффиксе и окончании; правописание ы и и после ц; употребление разделительных Ъ и Ь.

Правописание согласных на стыке морфем (матросский, петроградский); написание сочетаний чн, щн, нч, нщ, рч, рщ, чк, чн внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление Ъ для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов (□ нный, без□ ность, □ остный и т.п.).

Правописание Ъ после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как приём объяснения написания морфем. Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правописания слов.

Приём поморфемной записи слов (рас-чес-ыва-ющ-ий, не-за-пятн-а-нн-ый, масл-ян-ист-ого, о-цепл-ени-е) и его практическая значимость.

Слитные, дефисные и отдельные написания (10 ч)

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и отдельного написания НЕ с разными частями речи. Различение приставки НИ- и слова НИ (частицы, союза). Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и отдельное написание приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий. Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку и др. от созвучных сочетаний слов.

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Работа со словарём «Слитно или отдельное?»

- **Написание строчных и прописных букв (2 ч)**

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

Работа со словарём «Строчная или прописная?»

Контрольное занятие (1 ч)

Планируемые результаты:

Учащиеся будут знать:

- что изучает орфография.
- основные орфографические правила каждого раздела орфографии.

Учащиеся будут понимать:

- что русская орфография представляет собой систему правил правописания;
- суть ведущего принципа написания (единообразное написание морфем);
- связь орфографии с другими разделами языкознания (фонетикой, лексикой, морфемикой, словообразованием, морфологией и синтаксисом).

Учащиеся будут уметь:

- применять орфографические правила на письме;
 - применять знания по фонетике, лексике, морфемике, словообразованию, морфологии и синтаксису в практике правописания;
- пользоваться орфографическим словарем и справочником по правописанию;
- проводить орфографический разбор слова, предложения, текста;
 - соблюдать в речи основные орфографические нормы русского литературного языка.

Учащиеся приобретут навык:

- оценивать чужую речь с точки зрения соблюдения основных орфографических норм русского языка
- выполнять задания 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 без ошибок в вариантах ЕГЭ.

Тематическое планирование, 10 класс

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Знания, умения	Формы и методы обучения
1	<p style="text-align: center;">Особенности письменного общения (2 часа)</p> <p>Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка.</p>	1	<p>Знать о речевом общении как взаимодействии между людьми, 2 стороны языка: передачу информации и восприятие смысла речи. Знать виды речевой деятельности: говорение, слушание, письмо, формы речевого общения: письменные и устные.</p>	<p>Лекция. Практическая работа – анализ речевой ситуации.</p>
2.	<p>Особенности письменной речи.</p>	1	<p>Понимать возникновение письменной речи как необходимость в опосредованном общении. Знать особенности письменной речи по сравнению с устной. Уметь различать формы письменных высказываний: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспекты,</p>	<p>Сочинение - создание такой формы письменной речи, как письмо.</p>

			планы, рефераты; знать их признаки.	
3	Орфография (32 ч) Орфография как система правил правописания (2 часа) Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.	1	Знать сведения из истории русской орфографии, её роль в письменном общении людей, её возможности для более точной передачи смысла речи.	Лекция. Практическая работа.
4	Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста.	1	Знать орфографические правила, разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них.	Практическая работа – анализ текстов с точки зрения употребления правил.
5	Правописание морфем (18 часов) Система правил, связанных с правописание морфем.	1	Знать принцип единообразного написания морфем, систему правил, регулиующую написание гласных и согласных корня, роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.	Лекция
6	Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые; Е и Э в заимствованных словах.	1	Знать написание безударных проверяемых и непроверяемых гласных в корне слова. Знать, в каком случае гласная Е обозначает мягкость предшествующего согласного, а когда только звук [Э].	Практическая работа – анализ словарных материалов

7	Правила, нарушающие единообразное написание корня (Ы и И в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.	1	Знать правила, нарушающие единообразное написание корня (Ы и И в корне после приставок); иметь понятие о фонетическом принципе написания слов.	Анализ текстов
8	Группы корней с чередование гласных. Корни с полногласным и неполногласными сочетаниями оро//ра, оло//ла, ере//ре, ело//ле.	1	Знать условия написания корней с чередованием и корней с полногласным и неполногласными сочетаниями	Аналитическая беседа
9	Обозначение на письме согласных корня. Чередование согласных в корне.	1	Знать способы обозначения на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных, чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности, правописание иноязычных словообразовательных элементов	Семинар
10	Правописание приставок	1	Знать правописание приставок, деление их на группы, роль смыслового анализа слова при различении приставок ПРИ и ПРЕ.	Лекция. Практическая работа – анализ словарных материалов
11	Правописание суффиксов	1	Знать систему правил, связанных с	Практическая работа

			правописанием суффиксов разных частей речи, производить морфемно - словообразовательный анализ при выборе правильного написания суффиксов.	
12	Типичные суффиксы имён существительных и их написание.	1	Знать типичные суффиксы имён существительных и их написание, различать суффиксы –ЧИК и –ЩИК со значением лица, суффиксы –ЕК и –ИК, -ЕЦ и –ИЦ- в именах существительных со значением уменьшительности.	Анализ текстов
13	Типичные суффиксы прилагательного и их написание.	1	Знать типичные суффиксы прилагательного и их написание, различать на письме правописание суффиксов –ИВ- и –ЕВ-; -К- и –СК- в именах прилагательных., особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов	Тестирование
14	Типичные суффиксы глагола и их написание.	1	Знать типичные суффиксы глагола и правила их написание. Различать на	Сочинение-рассуждение

			письме глагольные суффиксы – ОВА- (-ЕВА-) и –ЫВА- (-ИВА-). Знать написание суффикса –Е- или –И- в глаголах с приставкой ОБЕЗ-/ОБЕС-; -ТЬСЯ и –ТСЯ в глаголах.	
15	Образование причастий с помощью специальных суффиксов.	1	Знать, как образуются причастия с помощью специальных суффиксов, от чего зависит выбор суффиксов причастия настоящего времени. Знать о сохранении на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени.	Тестирование
16	Правописание Н и НН в полных и кратких формах причастий, и в прилагательных, образованных от существительных или глаголов	1	Знать правила правописания Н и НН в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.	Выразительное чтение лирических текстов. Сочинение-эссе.
17	Правописание окончаний	1	Знать правила правописания окончаний, систему правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи. принцип различия	Зачёт в форме тестирования

			окончаний –Е и –И в именах существительных, правописание личных окончаний глаголов, правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.	
18	Орфографические правила, требующие различия морфем, в составе которых находится орфограмма	1	Знать орфографические правила, требующие различия морфем, в составе которых находится орфограмма: О и Е после шипящих и Ц в корне, суффиксе и окончании; правописание Ы и И после Ц; употребление разделительных Ъ и Ь.	Лекция. Практическая работа – анализ текстов.
19	Правописание согласных на стыке морфем	1	Знать принципы правописания согласных на стыке морфем; написание сочетаний ЧН, ЩН, НЧ, НЩ, РЩ, ЧК, НН внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление Ъ для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем	Тестирование
20	Орфографический анализ морфемно-словообразовательных	1	Знать взаимосвязь значения, морфемного строения и написания	Урок-исследование

	моделей слов.		слова, порядок орфографического анализа морфемно-словообразовательных моделей слов.	
21	Правописание Ъ после шипящих в словах разных частей речи.	1	Знать особенности правописания Ъ после шипящих в словах разных частей речи, этимологическую справку как приём объяснения написания морфем.	Аналитическая беседа
22	Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения написания слов	1	Знать типы орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения написания слов, приём поморфемной записи слов и его практическая значимость.	Создание собственного литературного произведения-сочинения
23	Слитные, дефисные и раздельные написания (10 часов) Система правил слитного, дефисного и раздельного написания слов	1	Знать систему правил слитного, дефисного и раздельного написания слов, роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.	Выразительное чтение лирических текстов. Практическая работа.
24	Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы.	1	Знать орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы.	Сочинение-рассуждение
25	Грамматико-	1	Знать орфограммы,	Сочинение –

	семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания НЕ с разными частями речи		связанные с различием на письме служебного слова и морфемы.	характеристика героя
26	Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях.	1	Знать грамматико-орфографические отличия приставки и предлога, слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях.	Анализ текстов
27	Историческая справка о происхождении некоторых наречий.	1	Знать о том, что такое историческая справка о происхождении некоторых наречий.	Урок-исследование.
28	Особенности написания производных предлогов.	1	Знать особенности написания производных предлогов, смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов ЧТОБЫ, ТАКЖЕ, ТОЖЕ, ПОТОМУ, ПОЭТОМУ, ОТТОГО, ОТЧЕГО, ЗАТО, ПОСКОЛЬКУ и другие от созвучных сочетаний слов	Практическая работа – анализ текстов
29	Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия).	1	Знать способы образования и написания сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия).	Анализ текстов
30	Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных	1	Знать смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных,	Практикум

			образованных путём слияния, и созвучных словосочетаний	
31	Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.	1	Знать правила употребления дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.	Сочинение-эссе
32	Работа со словарём «Слитно или раздельно?»	1	Знать способы и приёмы работы со словарём «Слитно или раздельно?»	Тестирование
33	Написание строчных и прописных букв (2 часа) Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.		Знать, какую роль играет смысловой и грамматический анализ при выборе написания строчной или прописной буквы	Тестирование
34	Работа со словарём «Строчная или прописная?»	1	Знать особенности смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.	Практическая работа со словарём
35	Контрольное занятие	1	Знать основные правила грамматики, орфографии и синтаксиса	Зачёт

Учебно – тематический план

№ п/п	Наименование раздела	Наименование темы	Всего часов	Форма занятий	
				Теория	Практика
1.		Краткие сведения из истории русской орфографии.	1	Беседа, анкетирование (0,5 часа)	Упражнения (0,5 часа)

2.	<u>ПРАВОПИСАНИЕ</u> <u>МОРФЕМ</u>	Правописание корней	4	Лекция (1 час)	Работа с упражнениями, анализ орфограмм в тексте, тест, работа по алгоритму. (3 часа), выполнение вариантов ЕГЭ, задание № 8
3.		Правописание приставок	2	Лекция (0,5 часа)	Работа с упражнениями, анализ орфограмм в тексте, составление обобщающих таблиц. выполнение вариантов ЕГЭ, задание № 9 (1,5 часа),
4.		Правописание суффиксов	12	Лекция (4 часа)	Работа с упражнениями, тест, анализ орфограмм в тексте, алгоритм ответа на поставленный вопрос, индивидуальная работа по карточкам, самоконтроль. (8 часов) выполнение вариантов ЕГЭ, задание № 10,12
5.		Правописание окончаний	5	Лекция (2 часа)	Практикум. (3 часа выполнение вариантов ЕГЭ, задание № 11)
6.		Написания, требующие различения морфем	1	Лекция (0,5 часа)	Практическая работа, комментирование. (0,5 часа) выполнение вариантов ЕГЭ, задание № 12, 14

7.		Правописание слов с Ъ и Ь	1	Лекция (0,5 часа)	Практическая работа, упражнения. (0,5 часа)
8.	<u>СЛИТНЫЕ, ДЕФИСНЫЕ И РАЗДЕЛЬНЫЕ НАПИСАНИЯ</u>	Различение морфемы и слова	4	Лекция, беседа. (1 час)	Диктант ,анализ орфограмм, практикум. (3 часа) выполнение вариантов ЕГЭ, задание № 13
9.		Написание сложных слов	2	Лекция, (0,5 часа)	Комментированное письмо, выполнение индивидуальных заданий (1,5 часа)
10	<u>УПОТРЕБ- ЛЕНИЕ БОЛЬШОЙ И МАЛОЙ БУКВ</u>	Употребление прописной и строчной букв. Правила переноса слов.	1		Практикум по сопоставлению слов, упражнения. (1 час)
11		Итоговое занятие.	1	Беседа, анкетирование (0,5 часа)	Выполнение тестовой работы. (0,5 часа)
12		Итого:	34ча са	11часов	Выполнение тестовых работ в формате ЕГЭ 23 часа

Тематическое планирование, 11 класс

№ п/п	Дата	Тема занятия	Особые отметки
1.		Анкетирование обучающихся, начинающих заниматься на курсе. Краткие сведения из истории русской орфографии.	1 неделя сентября
<u>ПРАВОПИСАНИЕ МОРФЕМ</u>			
2.		<i>Корень</i>	2 неделя

	<p>Правописание безударных проверяемых гласных в корнях слов. Правописание безударных непроверяемых гласных в корнях слов.</p> <p>Правописание корней с чередованием гласных.</p>	сентября
3.	<p>Правописание Е или Э в заимствованных словах.</p> <p>Правописание Ы или И в корне после приставки.</p>	3 неделя сентября
4.	<p>Правописание Е (Ё) и О после шипящих и Ц в корнях слов.</p> <p>Правописание парных звонких и глухих в корнях слов.</p>	4 неделя сентября
5.	<p>Правописание непроизносимых согласных в корнях слов. Правописание удвоенных согласных в корнях слов.</p>	5 неделя сентября
6.	<p style="text-align: center;"><i>Приставка</i></p> <p>Правописание неизменяемых на письме приставок. Правописание приставок на З—С.</p>	1 неделя октября
7.	<p>Правописание приставок ПРИ - и ПРЕ-.</p>	2 неделя октября
8.	<p style="text-align: center;"><i>Суффикс</i></p> <p style="text-align: center;"><u>Суффиксы имён существительных</u></p> <p>Правописание суффиксов -ЧИК- и -ЩИК- в существительных со значением лица.</p>	3 неделя октября
9.	<p>Правописание буквенного сочетания -ИЧК- и -ЕЧК- в существительных.</p> <p>Правописание буквенного сочетание -ИНК- и -ЕНК- в существительных.</p>	4 неделя октября
10.	<p>Правописание суффиксов -ЕК- и -ИК- в существительных со значением уменьшительности.</p> <p>Правописание суффиксов -ЕЦ- и -ИЦ- в существительных со значением уменьшительности.</p>	5 неделя октября
11.	<p style="text-align: center;"><u>Суффиксы имён прилагательных</u></p> <p>Правописание суффиксов -ИВ- и -ЕВ- в прилагательных.</p>	2 неделя ноября
12.	<p>Правописание суффиксов -К- и -СК- в прилагательных.</p>	3 неделя ноября
13.	<p>Образование степеней сравнения прилагательных и написание суффиксов.</p>	4 неделя Ноября
14.	<p style="text-align: center;"><u>Суффиксы глаголов</u></p> <p>Правописание суффиксов -Е- и -И- в глаголах с приставкой ОБЕЗ- (ОБЕС-). Правописание суффиксов -ОВА- (-ЕВА) и -ЫВА- (-</p>	5 неделя ноября

		ИВА) в глаголах.	
15.		<u>Суффиксы причастий</u> Образование причастий и написание суффиксов. Правописание Н и НН в полных прилагательных и причастиях. Правописание Н и НН в кратких прилагательных и причастий.	6 неделя ноября
16.		<u>Суффиксы наречий</u> Правописание суффиксов -О и -А в наречиях.	1 неделя декабря
17.		<u>Суффиксы разных частей речи</u> Правописание Н и НН в наречиях на -О (-Е) и существительных.	2 неделя декабря
18.		Правописание Е (Ё) и О после шипящих и Ц в суффиксах слов разных частей речи.	3 неделя декабря
19.		Правописание соединительной гласной в сложных словах, первая часть которых образована от числительных.	4 неделя декабря
20.		<u>Окончание</u> <u>Окончания существительных</u> Правописание окончаний -Е и -И в существительных.	5 неделя декабря
21.		Правописание окончаний в именах существительных с уменьшительными суффиксами -УШК- (-ЮШК-), -ЫШК-(-ИШК-). Правописание окончаний в существительных с увеличительным суффиксом -ИЩ-	3 неделя января
22.		<u>Окончания прилагательных и причастий</u> Правописание окончаний в прилагательных и причастиях.	4 неделя января
23.		<u>Окончания глаголов</u> Правописание личных окончаний глаголов. Правописание -ТЬСЯ и -ТСЯ в глаголах.	5 неделя января
24.		<u>Окончания в словах разных частей речи</u> Правописание Е (Ё) и О после шипящих и Ц в окончаниях слов разных частей речи.	1 неделя февраля
25.		<u>Написания, требующие различения морфем</u> Правописание О и Е после шипящих и Ц. Правописание ЦЫ и ЦИ в словах.	2 неделя февраля
26.		<u>Правописание слов с Ъ и Ь</u> Правописание Ъ для обозначения мягкости согласных. Правописание Ь после	3 неделя февраля

		шипящих. Правописание разделительных Ъ и Ь.	
<u>СЛИТНЫЕ, ДЕФИСНЫЕ И РАЗДЕЛЬНЫЕ НАПИСАНИЯ</u>			
27.		<u>Различение морфемы и слова</u> Различение на письме приставки НЕ- и частицы НЕ. Различение на письме приставки НИ-, частицы НИ и союза НИ.	4 неделя февраля
28.		Правописание НЕ и НИ в оборотах речи.	5 неделя февраля
29.		Слитное и раздельное написание производных предлогов. Различение приставки и предлога.	1 неделя марта
30.		Слитное, дефисное и раздельное написание наречий. Различение союза и созвучного сочетания слов.	2 неделя марта
31.		<u>Написание сложных слов</u> Образование сложных существительных и их написание. Образование сложных прилагательных и их написание.	3 неделя марта
32.		Слитное или дефисное написание слов с ПОЛ-. Слитное или раздельное написание числительных. Употребление дефиса в словах разных частей речи.	5 неделя марта
<u>УПОТРЕБЛЕНИЕ БОЛЬШОЙ И МАЛОЙ БУКВ</u>			
33.		Употребление прописной буквы в словах. Употребление строчной буквы в словах. Правила переноса слова.	1 неделя апреля
34.		Итоговое занятие. Анкетирование учащихся, окончивших курс.	2 неделя апреля

Учебно-методическое обеспечение

Для учителя.

1. Программно-методические материалы: Русский язык. 5 – 9 классы / Сост.

Л.М.Рыбченкова. – М.:Дрофа, 2008.

2. ЕГЭ – 2015: Русский язык. Репетитор/ И.П.Цыбулько, С.И.Львова. – М.: Просвещение, ЭКСМО, 2015.

Для учащихся.

1. Учебное пособие. Л. И.Мальцева, Н.М.Смеречинская. Русский язык. Подготовка к ЕГЭ 2016. Книга 1 и 2, издание 2. Народное образование, Москва, 2015 год
- 2.Учебник. Н.Г. Гольцова, И.В. Шамшин. Русский язык 10-11 классы. Москва, Русское слово, 2005 год

АНКЕТА

для начинающих обучаться по предмету «*Русское правописание*».

1. Почему ты выбрал этот курс?

2. Какие трудности ты испытываешь на уроках русского языка?

3. Как ты считаешь, поможет ли тебе этот курс повысить свою грамотность и успешно сдать ЕГЭ?

4. Чему конкретно ты хочешь научиться, посещая данный учебный курс?

АНКЕТА

для окончивших обучение по предмету «*Русское правописание*».

1. Полезен ли был для тебя курс? _____

2. Чему ты научился за это время?

3. Оправдались ли твои ожидания? Если да, объясни.

4. _Какие темы хотелось бы ещё
закрепить? _____

Обратитесь с рекламным обращением к тем, кто еще не выбрал этот
курс. _____
