

**ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном  
автономном общеобразовательном учреждении средней  
общеобразовательной школе №8 на 2015 год**

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Е.М. Константинова, директор	Сентябрь, январь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	О.В. Лобастова, заместитель директора по УВР; В.И. Козьякова, заместитель директора по УВР; Н.В. Логинова, заместитель директора по УВР; О.А. Камынина, заместитель директора по АХЧ; О.Г. Комарова, главный бухгалтер	В течение учебного года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Е.М. Константинова, директор	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Е.М. Константинова, директор	Март - апрель
1.5. Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	Е.М. Константинова, директор	Март - апрель
<b>2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	О.Г. Комарова, главный бухгалтер	ноябрь - декабрь
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий Совета Учреждения по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств	Председатель Совета Учреждения	Октябрь

2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Е.М. Константинова, директор	Сентябрь
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
3.1. Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам касающимся коррупции в сфере образования	Е.М. Константинова, директор	По мере обращения
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Е.М. Константинова, директор	По согласованию
<b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
4.1. Размещение на официальном сайте отчета о результатах самообследования, плана финансово-хозяйственной деятельности и отчета о его исполнении	О.В. Лобастова, заместитель директора по УВР;	Август
	О.Г. Комарова, главный бухгалтер	Декабрь- январь
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Е.М. Константинова, директор Ответственный за работу с сайтом	В течение учебного года
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	О.В. Лобастова, заместитель директора по УВР;	Март
4.4. Организация телефона "горячей линии" и прямой телефонной линии с руководством МАОУ СОШ №8 для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Е.М. Константинова, директор	Октябрь
		Постоянно
4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Е.М. Константинова, директор	В течение учебного года
4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Е.М. Константинова, директор	В течение учебного года
4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на	Е.М. Константинова, директор	В течение учебного года

действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции		
4.8. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	В.И. Козьякова, зам. директора по УВР, классные руководители	Ноябрь
4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Е.М. Константинова, директор В.Ю. Пушкина, секретарь	В течение учебного года
<b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации</b>		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Е.М. Константинова, директор	В течение учебного года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах	Е.М. Константинова, директор	В течение учебного года
5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	В.И. Козьякова, заместитель директора по УВР	По мере необходимости, но не менее одного раза в год
5.4. Разработка памяток для работников по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Е.М. Константинова, директор	Ноябрь
<b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции</b>		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Е.М. Константинова, директор О.Г. Комарова, главный бухгалтер	В течение учебного года
6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и	Е.М. Константинова, директор О.Г. Комарова, главный бухгалтер О.А. Камынина, заместитель директора по АХЧ	В течение учебного года

эффективного использования		
6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Е.М. Константинова, директор О.Г. Комарова, главный бухгалтер О.А. Камынина, заместитель директора по АХЧ	В течение учебного года
6.4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Е.М. Константинова, директор Члены Совета учреждения	В течение учебного года
6.5. Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	О.В. Лобастова, заместитель директора по УВР	В течение учебного года
6.6. Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестацией учащихся	Е.М. Константинова, директор О.В. Лобастова, заместитель директора по УВР, В.И. Козьякова, заместитель директора по УВР	Май – июль
6.7. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Е.М. Константинова, директор О.В. Лобастова, заместитель директора по УВР, В.И. Козьякова, заместитель директора по УВР	В течение учебного года
<b>7. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</b>		
Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Е.М. Константинова, директор	декабрь