

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8**

---

СОГЛАСОВАНО

Протокол  
Педагогического совета  
от 07.09.2020г. №2

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ №8  
Е.М. Константинова  
«*Эм*» \_\_\_\_\_ 20 *20*



СОГЛАСОВАНО:

Председатель  
Совета МАОУ СОШ №8  
*Сивкова* Ю.В. Сивкова  
Протокол Совета МАОУ СОШ №8  
от 28.09.2020г. №8

Приказ МАОУ СОШ №8  
от 30.09.2020 г. №20  
«Об утверждении  
Положения о классном руководстве»

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о классном руководстве (далее – Положение) регламентирует работу классного руководителя Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №8 (далее – Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями),
- Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях (Письмо Минпросвещения России № ВБ-1011/08 от 12.05.2020г "О методических рекомендациях").
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики";

- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года";
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р "Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года";
- Приказами Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования", от 17 декабря 2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования", от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования";
- Профессиональным стандартом 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)"
- Приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".
- Трудовым кодексом РФ и других нормативных актов, регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем;
- Уставом МАОУ СОШ №8;
- Коллективным договором МАОУ СОШ №8.

1.3. Классными руководителями являются педагогические работники Школы, которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

1.5. Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей. Оно непосредственно вытекает из сущности, целей, задач, содержания и специфики реализации классного руководства как вида педагогической деятельности.

1.6. Классное руководство закрепляется за работником с его согласия, исходя из интересов Школы с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

Классный руководитель назначается и освобождается от исполнения обязанностей классного руководителя приказом директора Школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены на других педагогических работников. Временное

осуществление обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора Школы.

1.7. Прекращение исполнения обязанностей классного руководителя осуществляется:

- по инициативе педагогического работника;
- по решению директора Школы;
- в связи с прекращением трудовых отношений педагогического работника и Школы.

1.8. Классный руководитель подчиняется директору Школы, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, заместителю директора по воспитательной работе и выполняет свои обязанности под руководством заместителя директора по воспитательной работе Школы.

1.9. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
  - Семейным кодексом Российской Федерации;
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
  - Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
  - Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
  - Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
  - распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
  - ФГОС начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
  - ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
  - ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
  - приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
  - Уставом школы.
  - Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора Школы.
- 1.10. Классный руководитель должен знать приоритетные направления и перспективы развития педагогической науки и образовательной системы Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, правила по охране труда и пожарной безопасности, требования антитеррористической безопасности для образовательных организаций.

1.11. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией Школы, органами школьного и классного ученического самоуправления, родителями (законными представителями), классным родительским комитетом, психологом, педагогом-организатором, педагогами дополнительного образования.

## **2. Цели, задачи и функции классного руководителя**

2.1. **Цель деятельности классного руководителя** – формирование и развитие гармонично развитой и социально ответственной личности на основе семейных, социокультурных и духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

2.2. Принципы организации работы классного руководителя при решении социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации учащихся:

- опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
- социальная востребованность воспитания;
- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

2.3. Задачи деятельности классного руководителя:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения учащихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;
- формирование у учащихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- формирование внутренней позиции личности учащегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культуре насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;
- формирование у учащихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй мировой войны;

с  
го  
м  
го

- формирование способности учащихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счёт активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

2.4. Условия успешного решения классным руководителем обозначенных задач:

- е  
х,  
й
- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности учащихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;
  - реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации учащихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;
  - взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;
  - обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива Школы, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т. д.;
  - участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

и,  
го

### 3. Функциональные обязанности классного руководителя

3.1. В деятельности классного руководителя выделяются инвариантная и вариативная части.

Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых - традиционных и актуальных - задач воспитания и социализации учащихся.

3.1.1. При осуществлении личностно ориентированной деятельности по воспитанию и социализации учащихся в классе, классный руководитель:

- ти  
ей  
ка,  
й,
- содействует повышению дисциплинированности и академической успешности каждого учащегося, в том числе путём осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
  - обеспечивает соблюдение учащимися класса расписания учебных занятий, организационных требований в период начала и окончания учебного периода, выявляет факты перегрузки учащихся, содействует организации деятельности класса на каникулах;
  - обеспечивает включенность всех учащихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
  - содействует успешной социализации учащихся путём организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ, системы детского самоуправления Школы;
- ем  
ия  
го  
ой  
ия  
ия,  
ых  
к  
по  
ию  
ия,  
тва  
сти  
тра

- оказывает индивидуальную поддержку каждому учащемуся класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребёнка в семье;
- выявляет и осуществляет поддержку учащихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказывает помощь в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
- выявляет и осуществляет педагогическую поддержку учащимся, нуждающимся в психологической помощи;
- проводит профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
- формирует навыки информационной безопасности, безопасного поведения учащихся в Интернете, осуществляет формирование у учащихся сетевого этикета, культуры пользователя: организует взаимодействие в социальных сетях, размещение «положительного» контента мониторинг активности учащихся в социальных сетях на предмет вовлеченности в нежелательные сообщества;
- организует изучение школьниками правил охраны труда, дорожного движения, поведения в школе и быту, на каникулах, во время экскурсий, на воде, в лесу и т.д., проводит инструктажи учащимися;
- содействует формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
- способствует созданию оптимальных условий организации промежуточной и итоговой аттестации учащихся класса по предметам;
- оказывает поддержку талантливым учащимся, в том числе содействие развитию их способностей;
- обеспечивает защиту прав и соблюдения законных интересов учащихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

### 3.1.2. При осуществлении деятельности по воспитанию и социализации учащихся, осуществляемой с классом как социальной группой, классный руководитель:

- изучает и анализирует характеристики класса как малой социальной группы;
- осуществляет регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической и поликультурной среде;
- формирует ценностно-ориентационное единство в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
- ведет активную пропаганду здорового образа жизни, участвует вместе с классом в физкультурно-массовых, спортивных и других мероприятиях, способствующих укреплению здоровья учащихся в классе;
- посещает совместно с классом общешкольные мероприятия, обеспечивает соблюдение детьми дисциплины, правил охраны труда и пожарной безопасности;
- осуществляет организацию и оказывает поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия учащихся, в том числе их включённости в

волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;

- в соответствии с возрастными интересами учащихся организует их коллективно-творческую деятельность (стенгазеты, плакаты, оформление к праздникам), создает благоприятные условия, позволяющие детям проявлять гражданскую и нравственную позицию, реализовывать свои интересы и потребности, интересно и с пользой для их развития проводить свободное время;
- сопровождает и обеспечивает безопасность учащихся во время выездных мероприятий внеурочного цикла деятельности общеобразовательной организации;
- выявляет и своевременно корректирует деструктивные отношения, создающие угрозы физическому и психическому здоровью учащихся;
- проводит профилактику девиантного и асоциального поведения учащихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

3.1.3. При осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, классный руководитель:

- контролирует успеваемость каждого учащегося;
- привлекает родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах учащихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребёнка;
- регулярно информирует родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательной деятельности в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;
- осуществляет координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и другими участниками образовательных отношений;
- содействует повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путём организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей;
- проводит родительские собрания в классе, участвует в мероприятиях для родителей (законных представителей), проводит их индивидуальное консультирование.

3.1.4. При осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, классный руководитель:

- взаимодействует с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учётом особенностей условий деятельности Школы;
- взаимодействует с администрацией Школы и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности учащихся и класса в целом;
- взаимодействует с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей учащихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

- взаимодействует с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения учащихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;
- взаимодействует и оказывает помощь педагогам дополнительного образования, педагогу - библиотекарю по вопросам вовлечения учащихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;
- взаимодействует с педагогическими работниками и администрацией Школы по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения учащихся;
- взаимодействует с администрацией и педагогическими работниками Школы (социальным педагогом, педагогом-психологом, тьютором и др.) с целью организации комплексной поддержки учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

### 3.1.5. При осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, классный руководитель:

- участвует в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению учащихся;
- участвует в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации учащихся в рамках социально-педагогического партнёрства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;
- участвует в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

3.2. Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий Школы, отражает специфику работы Школы и включает в себя:

3.2.1. Участие в мероприятиях, проводимых Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организацией «Российское движение школьников» в соответствии с планом воспитательной работы Школы.

3.2.2. Участие в природоохранном социально-образовательном проекте «Эколята» и «Молодые защитники природы» в соответствии с планом воспитательной работы школы.

3.2.3. Участие в мероприятиях, проводимых Добровольным российским детско-юношеским движением «ЮНАРМИЯ».

3.2.4. Участие в мероприятиях городского фестиваля «Созвездие».

3.2.5. Участие в мероприятиях комплексной программы «Уральская инженерная школа».

3.2.6. Участие в общешкольной акции «Лучший классный коллектив».

3.2.7. Участие в мероприятиях Программы развития Школы.

3.2.8. Участие в прочих мероприятиях в соответствии с планом воспитательной работы Школы.

## 4. Организация деятельности и документация классного руководителя

### 4.1. Классный руководитель:

- заполняет электронный журнал;
- составляет план работы в рамках деятельности, связанной с классным руководством, требования к оформлению которого установлены локальным нормативным актом общеобразовательной организации по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации. План работы согласовывается заместителем директора по воспитательной работе;
- заполняет журнал учета мероприятий профилактической направленности;
- совместно с социальным педагогом/педагогом-психологом ведет социальный паспорт класса, социальный паспорт семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- осуществляет контроль успеваемости и посещаемости учебных занятий каждого учащегося;
- ведет учет занятости учащихся во внеклассной, внеурочной деятельности и в системе дополнительного образования.

### 4.2. Деятельность классного руководителя с классом и отдельными его учащимися строится в соответствии с циклограммой:

#### 4.2.1. Классный руководитель ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших учащихся, выясняет причины их отсутствия, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и нарушений посещаемости учебных занятий;
- организует различные формы работы с учащимися и их родителями (законными представителями), в том числе индивидуальной;
- организует работу классного актива, его участие в системе самоуправления.

#### 4.2.2. Классный руководитель еженедельно:

- осуществляет контроль и анализ успеваемости учащихся и класса в целом;
- проводит классный час в соответствии с планом воспитательной работы класса;
- организует дежурство класса по школе.

#### 4.2.3. Классный руководитель ежемесячно:

- посещает уроки в своем классе;
- получает консультацию педагога-психолога/социального педагога;

#### 4.2.4. Классный руководитель в течении учебной четверти:

- участвует в работе методического объединения классных руководителей;
- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы класса с целью дальнейшей корректировки в случае необходимости;
- проводит классное родительское собрания и ведет протоколы родительских собраний;
- предоставляет администрации Школы отчет об успеваемости учащихся класса за четверть, отчет по воспитательной работе класса;
- ведет мониторинг учета внеурочной деятельности учащихся.

#### 4.2.5. Классный руководитель ежегодно:

- оформляет личные дела учащихся;
- анализирует состояние воспитательной работы в классе;
- собирает и предоставляет администрации Школы статистическую отчетность об учащихся класса.

- предоставляет характеристики на учащихся (по запросу).
- 4.3. Классный руководитель вносит посильный вклад в проведение общешкольных мероприятий, отвечает за свою деятельность и свой класс в ходе проведения мероприятий. Присутствие классного руководителя на общешкольных мероприятиях обязательно.
- 4.4. При проведении внеклассных мероприятий в Школе и вне Школы классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье детей и обязан обеспечить сопровождение учащихся. О проведении внеклассных мероприятий в Школе и вне Школы классный руководитель в письменном виде уведомляет администрацию Школы не менее чем за три дня до проведения мероприятия.
- 4.5. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с учащимися:
- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
  - групповые (творческие группы, сетевые сообщества, органы самоуправления, проекты, ролевые игры, дебаты и др.);
  - коллективные (классные часы, конкурсы, спектакли, концерты, походы, образовательный туризм, слёты, соревнования, квесты и игры, родительские собрания и др.).

### **5. Права классного руководителя**

Классный руководитель имеет право:

- 5.1. Самостоятельно определять приоритетные направления, содержание и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать формы и технологии работы с учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.
- 5.2. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности.
- 5.3. Вносить на рассмотрение администрации Школы, педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени учащихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.
- 5.4. Участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов Школы в части организации воспитательной деятельности и осуществлении контроля ее качества и эффективности.
- 5.5. Участвовать в обсуждении итогов проведения внутришкольного контроля.
- 5.6. Самостоятельно планировать и организовывать участие учащихся в воспитательных мероприятиях.
- 5.7. Использовать (по согласованию с администрацией Школы) инфраструктуру Школы при проведении мероприятий с классом.
- 5.8. Получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственно-общественного управления Школы для реализации задач по классному руководству.
- 5.9. Приглашать в Школу родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства.

5.10. Давать обязательные распоряжения учащимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий.

5.11. Посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными учащимися и с коллективом учащихся класса.

5.12. Принимать участие в проведении «малых педсоветов», педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий.

5.13. Выносить на рассмотрение администрации, совета Школы предложения, согласованные с коллективом класса.

5.14. Защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации Школы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, других педагогических работников.

5.15. На конфиденциальность служебного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.16. На ознакомление с жалобами, докладными и другими документами, которые содержат оценку работы классного руководителя, давать по ним объяснения, защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в случае дисциплинарного расследования, связанного с нарушением классным руководителем норм профессиональной этики.

5.17. Повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

5.18. Участвовать в конкурсах, фестивалях и других мероприятиях по профессиональной деятельности.

5.19. Классный руководитель имеет иные права, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Коллективным договором.

## **6. Ответственность классного руководителя**

6.1. В предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке классный руководитель несет ответственность:

- за соблюдение требований к ведению и своевременное оформление классного журнала (электронного журнала) и журнала учета мероприятий профилактической направленности, выполнение плана работы Школы и плана работы классного руководителя;
- за поддержание порядка в классном кабинете, целостность используемого оборудования;
- за выбор воспитательных приемов и их соответствие возрастным особенностям учащихся;
- за своевременное информирование и подготовку организационных вопросов проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся класса;
- за соблюдение прав, свобод и достоинства личности учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и лиц, их заменяющих;
- за жизнь и здоровье учащихся класса во время проводимых им мероприятий;

- за ненадлежащее исполнение требований антитеррористической безопасности в школе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за несвоевременное принятие мер по оказанию первой помощи пострадавшему, скрытие от администрации несчастного случая;
- за недостаточный контроль или его отсутствие за соблюдением правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности.

6.2. За несоблюдение правил и требований охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм классный руководитель образовательной организации привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации.

6.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления образовательной и воспитательной деятельности несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

## **7. Оценка эффективности деятельности классного руководителя**

7.1. Эффективность деятельности классных руководителей определяется достигаемыми за определенный период времени конечными результатами деятельности и их соответствием ключевым целям воспитания и социализации учащихся. Как правило, используются две группы критериев оценки эффективности деятельности классного руководителя: критерии оценки процесса деятельности и критерии оценки результативности.

7.2. Критерии эффективности процесса деятельности классного руководителя:

- комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;
- адресность как степень учёта в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса;
- инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных учащихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе, интернет-ресурсов, сетевых сообществ, ведения блогов и т.д.;
- системность как степень вовлечённости в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

7.3. Процесс воспитания и социализации подрастающего поколения должен обеспечить последовательное движение от получения знаний, системы представлений о базовых национальных ценностях, духовно-нравственных ценностях народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традициях к формированию позитивной внутренней позиции личности ребенка по отношению к этим социальным ценностям, а затем к формированию социальных компетенций, то есть умений и навыков их использования в жизни, к приобретению опыта деятельности на основе данных ценностей.

7.4. Критерии оценки результатов (эффективности) классного руководства:

- 1 - сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;
- 2 - сформированность позитивной внутренней позиции личности учащихся в отношении системы ценностей гражданина России;

3 - наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России. Эффективность деятельности по классному руководству повышается по мере продвижения к результатам более высокого уровня.

Ежегодно в конце учебного года заместителями директора по воспитательной работе проводится экспертное оценивание результатов работы классного руководителя с классным коллективом по предоставленному портфолио класса. Результатом оценки являются комментарии к оценке и рекомендации педагогическому работнику по повышению эффективности классного руководства.

Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству являются основанием для поощрения классных руководителей и присуждения звания «Лучший классный коллектив» классному коллективу.

## 8. Механизмы стимулирования классных руководителей

8.1. Материальное стимулирование выражается в форме ежемесячных компенсационных выплат и является обязательным условием возложения на педагогов с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности. Размеры выплат за классное руководство устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда работников МАОУ СОШ №8.

8.2. Нематериальное стимулирование формируется по направлениям:

8.2.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:

- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией Школы;
- создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.

8.2.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

- наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;
- предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

8.2.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:

- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
- организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в Школе или вне Школы для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

8.2.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации Школы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

- публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почета;
- размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в СМИ и на официальном сайте Школы;
- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства;
- направление педагогических работников для участия в организованных исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления конкурсах для выявления лучших педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- награждение педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в том числе направление ходатайств для учреждения региональных наград, региональных премий, нагрудного знака, почетного звания.